

# İÇERİK

1. Web of Science - ORC-ID Entegrasyonu
2. Scopus - ORC-ID Entegrasyonu
3. Google Scholar- ORC-ID Entegrasyonu
4. ORC-ID Kontrolleri

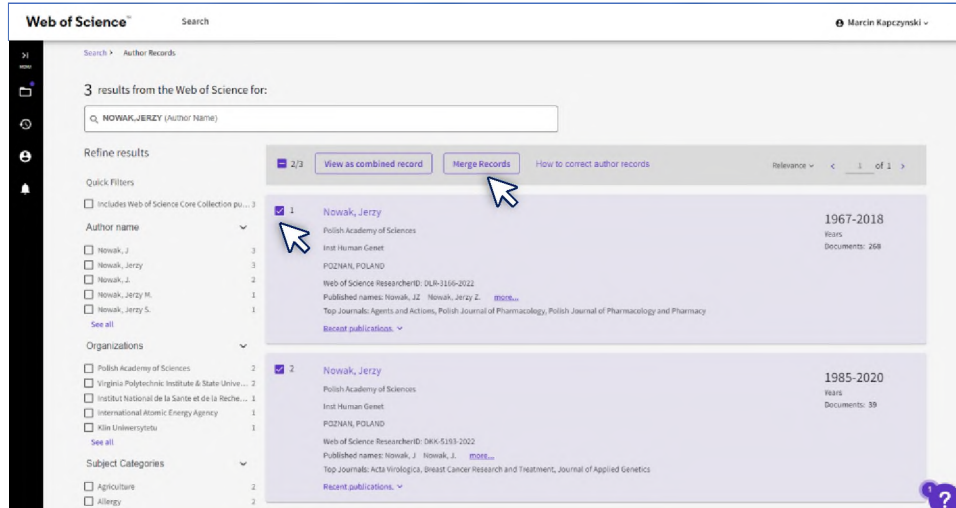
# WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

# Web of Science Yazar Kayıtları Düzeltmeleri - Hızlı Başvuru Kılavuzu

## Doğrulanmamış Kayıtların Birleştirilmesi

Kayıtlar doğrulanmamışsa (yeşil tık olmayan kayıtlar- unclaimed) aynı kişiye ait isimlerin her birini seçin en üstteki **Merge Records** seçeneğine tıklayın. Daha sonra hangi yayınların aynı kişiye ait olduğunu onaylamak için basit bir süreçten geçeceksiniz.

NOT: Doğrulanmış kayıtları birleştiremezsiniz. (Yeşil tık olan ile yeşil tık olmayan kayıtlar)



Merge Records'a tıkladıktan sonra **Get Started: Select Publications** seçeneğine tıklayın. Ardından hangi yayınların kaldırılması gerektiğini onaylamak için kısa bir süreçten geçeceksiniz. Size ait olmayan yayınları seçip **Remove** tıklayın ve **Next Correction Summary**. Düzeltme formunu doldurunuz.

Eğer birleştirilen kayıtlardan çıkartmak istediğiniz yayın yoksa **Skip this step** tıklayınız ve düzeltme formunu doldurunuz.

Yazar kayıtlarında yapılan düzeltmelerin işleme alınmasının 3-5 gün sürdüğünü lütfen unutmayın.

### Author Record Correction Form

Begin by removing publications not written by this author. If you have no changes, [Skip this step](#).

To update an author's name or organization, [contact customer support](#).

Publications (319) Remove (0)

Refine > Find publications using full words or numbers (excl. symbols) Search

1/319 Remove Date: Newest first < 1 of 13 >

<input checked="" type="checkbox"/>	Plasmopara viticola the causal Agent of Downy Mildew of Grapevine: From Its Taxonomy to Disease Management <a href="#">Koledenkova, Kseniia ; Esmaeel, Dassin ; (...); Barka, Essaid Alt</a> Published 2022   FRONTIERS IN MICROBIOLOGY	1 Times Cited
<input type="checkbox"/>	Determination of Mechanical and Tribological Properties of Silicone-Based Composites Filled with Manganese Waste <a href="#">Mrowka, Maciej ; Wozniak, Anna ; (...); Slayki, Sebastian</a> Published 2021   MATERIALS	6 Times Cited
<input type="checkbox"/>	A genome-wide association study on medulloblastoma <a href="#">Dahlin, Anna M. ; Wilborn, Carl ; (...); Mellin, Beatrice</a> Published 2020   JOURNAL OF NEURO-ONCOLOGY	7 Times Cited

Cancel Skip this step Next: Correction Summary

### Author Record Correction Form

< I have more corrections

Contact Information

Name  
Kapczynski, Marcin

Organization

Email address  
marcin.kapczynski@clarivate.com

How are you connected to this author?  
I follow this author's career

Required\*

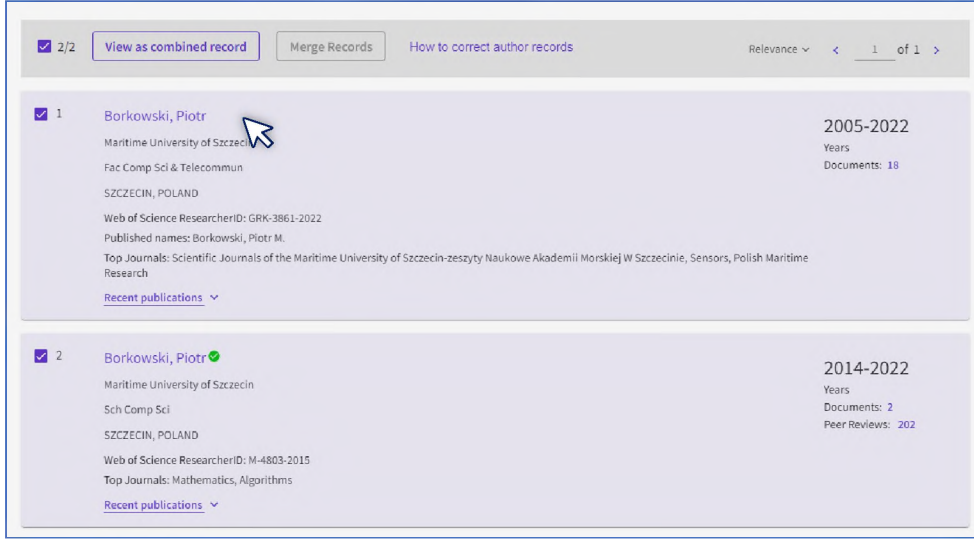
Additional information

Please provide any information that will help us validate your request

Back: Correct publications Cancel Submit correction

## Doğrulanmış Kayıtları Birleştirme (Researcher Profiles) (Yeşil tık olan kayıtlar)

Şu anda, yalnızca profil sahibi doğrulanmış araştırmacı profilini düzeltebilir. Herhangi bir kayıt doğrulanmışsa- yeşil tık varsa- , bunları aşağıdaki gibi birleştiremezsiniz.



The screenshot shows a web interface for managing researcher profiles. At the top, there are buttons for 'View as combined record', 'Merge Records', and 'How to correct author records'. Below this, two records for 'Borkowski, Piotr' are listed. The first record (1) is for the period 2005-2022, with 18 documents. The second record (2) is for the period 2014-2022, with 2 documents and 202 peer reviews. A green checkmark is visible next to the name in the second record, indicating it is verified. A mouse cursor is pointing at the first record.

Bir kayıtda yeşil tık varsa diğerinde yoksa Merge Records aktif olmayacaktır. Bu nedenle doğrulanmış profilinize eksik yayınları eklemeniz gerekir. Bunu iki seçenekle yapabilirsiniz.

1. Yayınlarınızı içeren yeşil tık olmayan kaydı açın ve **Claim my record** tıklayın. Ardından profilinize hangi yayınları ekleyeceğinizi onaylamanız için bir sayfaya yönlendirileceksiniz. Size ait olan yayınları seçin ve **Submit**'e tıklayın.

**Borkowski, Piotr** This is an algorithmically generated author record

Maritime University of Szczecin  
Fac Comp Sci & Telecommun  
SZCZECIN, POLAND

Published names: Borkowski, Piotr; Borkowski, Piotr M.

Organizations: 2008-2022 Maritime University of Szczecin; 2020-2020 University of Szczecin; 2006-2006 West Pomeranian University of Technology [Show more](#)

Web of Science ResearcherID: GRK-3861-2022 [Share this profile](#)

Documents | **Author impact Beamplot**

**18 Publications from the Web of Science Core Collection**

Date: Newest first | All Publications | < 1 of 1 >

The autonomous navigation system of a sea-going vessel  
[Pietrzykowski, Zbigniew; Woloszka, Piotr; \(-\); Nozdrzykowska, Magdalena](#)  
Published 2022 | OCEAN ENGINEERING | 1 Times Cited

**Are you this Author?**  
Verify your work, and control how your name, title, institution, and profile image appears in your Web of Science Author Record.  
[Claim my record](#)

**Metrics**

Web of Science Core Collection metrics

9	18
H-index	Total Publications
239	182
Sum of Times Cited	Citing Articles

[View citation report](#)

**Author Impact Beamplot Summary**

Citation Percentile

0 20 40 60 80 100

Author's publication percentile range (blue line)  
Overall citation percentile median (green circle)

**Web of Science** Search

English | Products

Marcin Kapczyński

**We found 18 publications that we think you wrote**

Select the publications that are yours to add to your profile.  
Is something missing from this list? Refine the search by providing more email addresses you have published under or add publications manually via another method.

Refine results

I wrote 18 of these publications, I did not write 0 of them

Publication Years

<input checked="" type="checkbox"/> 2022	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2021	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2020	1
<input checked="" type="checkbox"/> 2017	3
<input checked="" type="checkbox"/> 2014	2

[See all](#)

Institution Name

<input checked="" type="checkbox"/> Maritime University of Szczecin	18
---	----

[See all](#)

Author Name

<input checked="" type="checkbox"/> Borkowski, Piotr M.	1
<input checked="" type="checkbox"/> Borkowski, Piotr	17

I wrote 18 of these publications, I did not write 0 of them

[Submit](#)

[?](#)

**The autonomous navigation system of a sea-going vessel**  
Associated author: Borkowski, Piotr  
Other authors: Pietrzykowski, Zbigniew; Woloszka, Piotr; Nozdrzykowska, Magdalena; Lukasz, et al.  
2022 OCEAN ENGINEERING

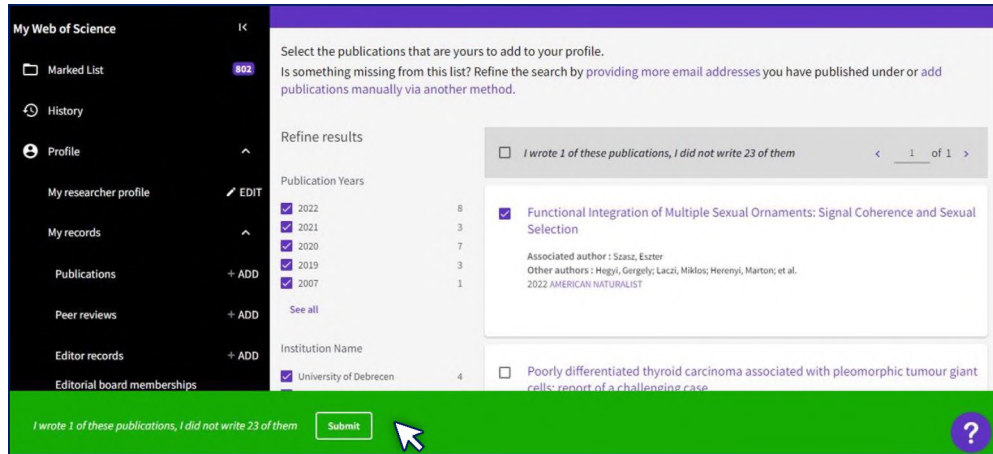
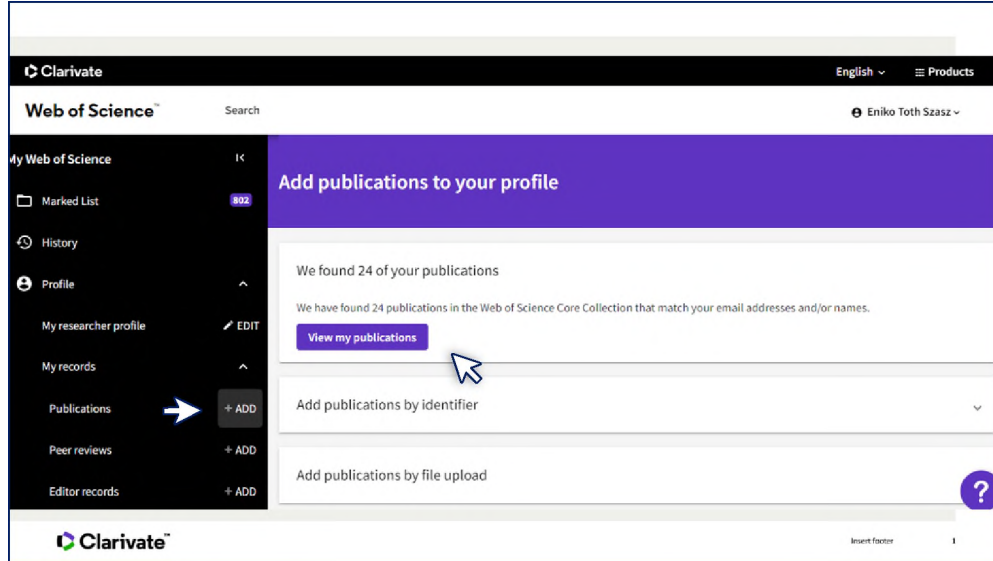
**The Algorithm of Determining an Anti-Collision Manoeuvre Trajectory Based on the Interpolation of Ship's State Vector**  
Associated author: Borkowski, Piotr  
Other authors: Pietrzykowski, Zbigniew; Magaj, Janusz  
2021 SENSORS

Bu işlemi gerçekleştirmek için Web of Science hesabınızda oturum açmanız gerektiğini lütfen unutmayın.

2. Araştırmacı Profili sahibi olarak, ana sayfada yer alan soldaki menu kısmından **Profile- My Records- Publications Add** seçiniz. Eşleşen yayınlarınızı seçerek kaydınızı doğrulayın.

### Add publications

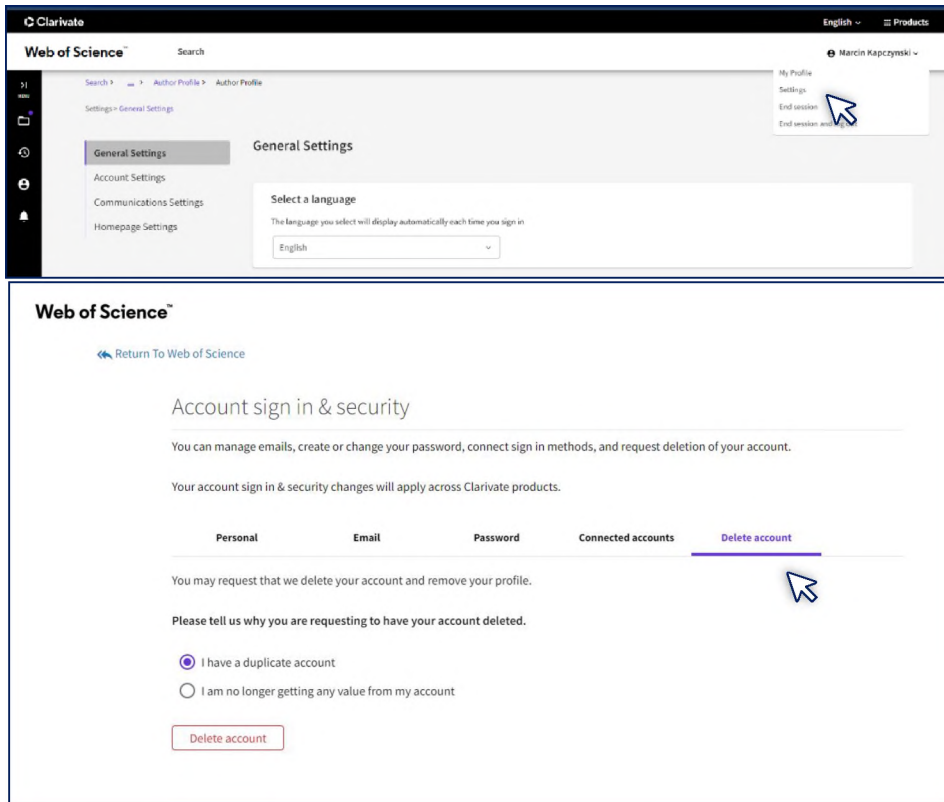
© 2022 Clarivate. Clarivate and its logo, as well as all other trademarks used herein are trademarks of their respective owners and used under license.



Yazar kayıtlarında yapılan düzeltmelerin işleme alınmasının 3-5 gün sürdüğünü lütfen unutmayın.

## İki Doğrulanmış Kaydı Birleştirme - Her profilde yeşil tık olan (Aynı Yazar)

Aynı yazar için iki (veya daha fazla) onaylanmış profil varsa, bu, iki farklı login işlemi ile iki ayrı kaydın doğrulandığı anlamına gelir. Bu durumda fazla hesabı silmeniz gerekir. Ekranın sağ kısmında bulunan isminize tıklayın (silme istediğiniz hesap ile giriş yapılmış olmalı) **Settings-Account Settings- Delete Account**.



The image shows two screenshots of the Clarivate Web of Science user interface. The top screenshot displays the 'General Settings' page, where a user can select a language for their account. The bottom screenshot shows the 'Delete account' section, where a user can request the deletion of their account and provide a reason. The 'Delete account' button is highlighted with a mouse cursor.

Diğer sorularınız için lütfen yardım masamızla bir soru formu göndererek veya doğrudan e-posta yoluyla iletişime geçiniz.

WoSG.support@clarivate.com veya **Webform tıklayınız here**

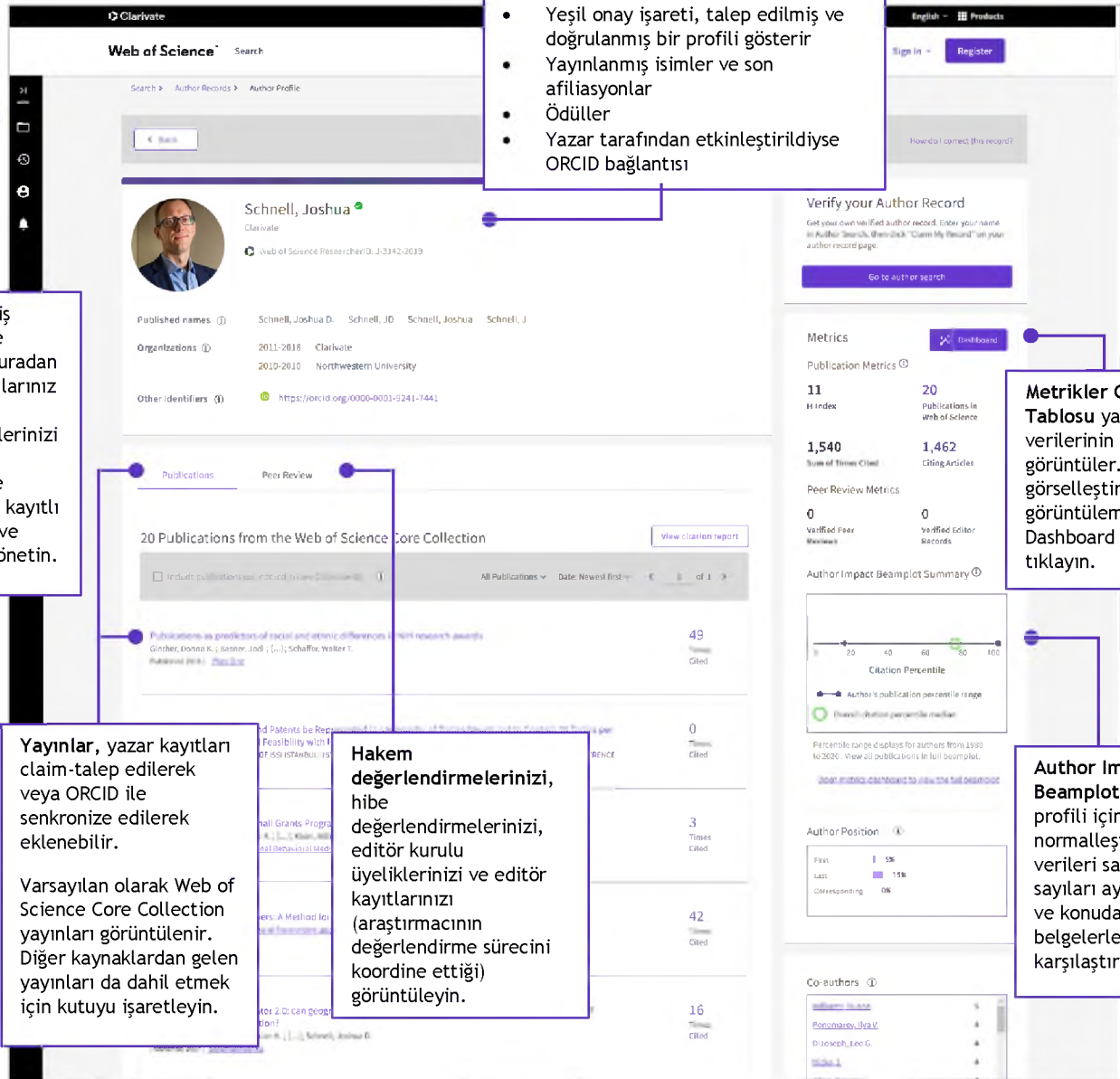


# Araştırmacı Profilleri

## Web of Science

Publons Web of Science'a katıldı. Tek bir güvenilir platformda - Web of Science- kolay araçlarla bilimsel varlığınızı oluşturun, yönetin ve sürdürün. Oturum açarak profilinizi yönetin [webofscience.com](http://webofscience.com).

Örnek profil:



**Yazar bilgisi:**

- Tercih edilen isim
- Yeşil onay işareti, talep edilmiş ve doğrulanmış bir profili gösterir
- Yayınlanmış isimler ve son afiliyasyonlar
- Ödüller
- Yazar tarafından etkinleştirildiyse ORCID bağlantısı

**Kişiselleştirilmiş Web of Science deneyiminizi buradan yönetin.** Yayınlarınız ve hakem değerlendirmelerinizi ekleyin ve Web of Science kullanıyorsanız kayıtlı taramalarınızı ve alarmlarınızı yönetin.

**Yayınlar, yazar kayıtları claim-talep edilerek veya ORCID ile senkronize edilerek eklenebilir.** Varsayılan olarak Web of Science Core Collection yayınları görüntülenir. Diğer kaynaklardan gelen yayınları da dahil etmek için kutuyu işaretleyin.

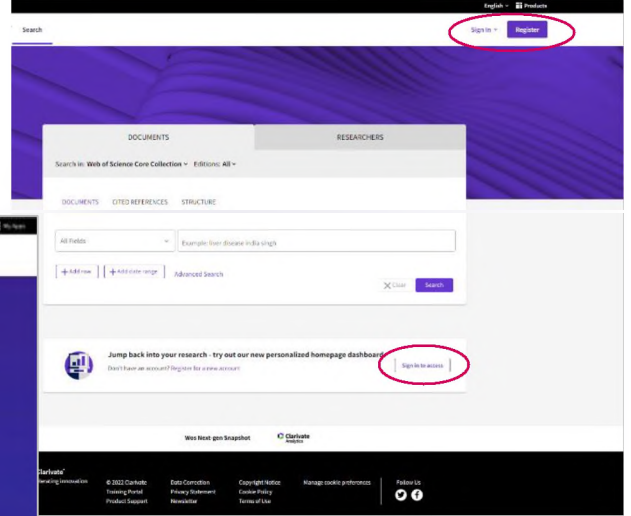
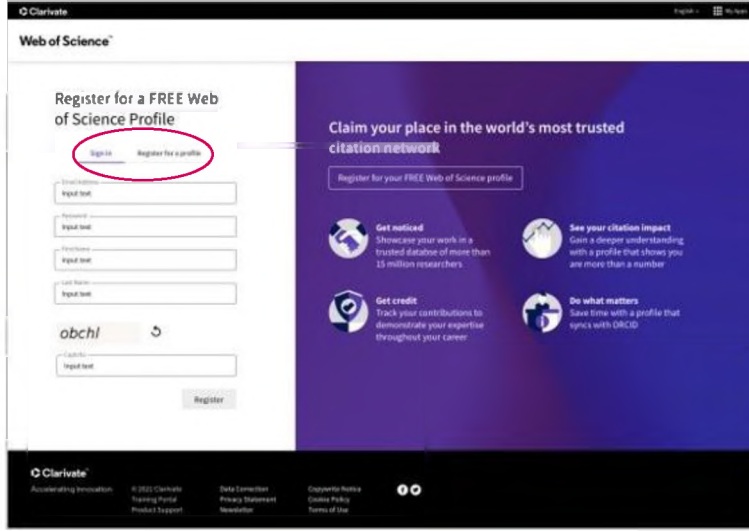
**Hakem değerlendirmelerinizi, hibe değerlendirmelerinizi, editör kurulu üyeliklerinizi ve editör kayıtlarınızı (araştırmacının değerlendirme sürecini koordine ettiği) görüntüleyin.**

**Metrikler Gösterge Tablosu** yayın ve atıf verilerinin bir özetini görüntüler. Ek görselleştirmeleri görüntülemek için Dashboard düğmesine tıklayın.

**Author Impact Beamplot** yazar profili için normalleştirilmiş atıf verileri sağlar. Atıf sayıları aynı yıl, tür ve konudaki diğer belgelerle karşılaştırılır.

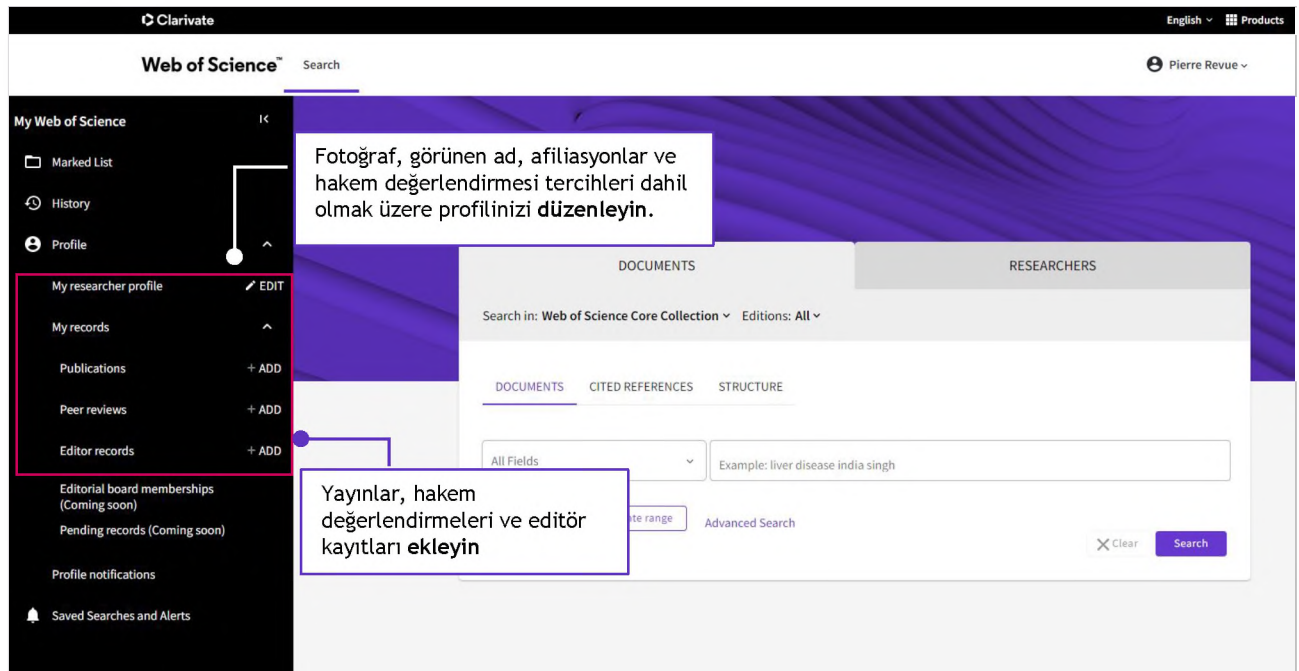
## 1. Oturum açın ve profilinizi yönetin

webofscience.com adresinden oturum açmak ve profilinizi yönetmek için mevcut Publons veya Web of Science kimlik bilgilerinizi kullanın. Eğer yeniyseniz ücretsiz bir hesap için kaydolun. Web of Science Core Collection aboneleri hesap oluşturma için kampüs ağına bağlanarak veya kampüs içinden bu ilk kayıt oluşturma işlemini yapmalıdırlar.

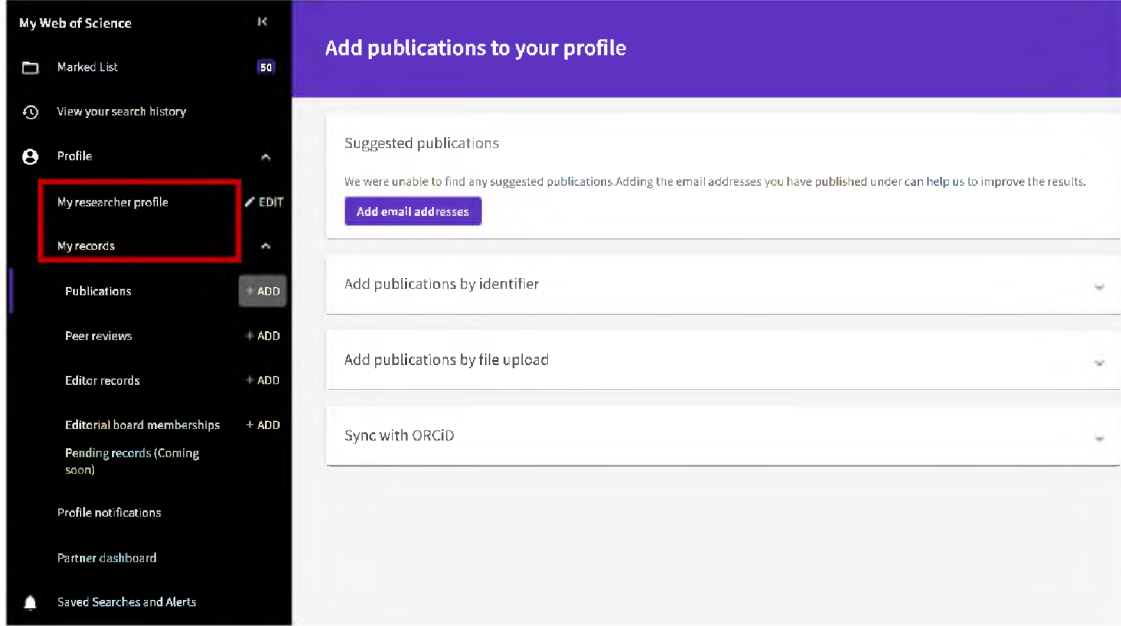


## 2. Yayınlarınızı ve hakem değerlendirmelerizi ekleyin, profilinizi düzenleyin ve daha fazlası...

Giriş yaptıktan sonra, profilinizde değişiklik yapmak için soldaki gezinme menüsünü kullanın.



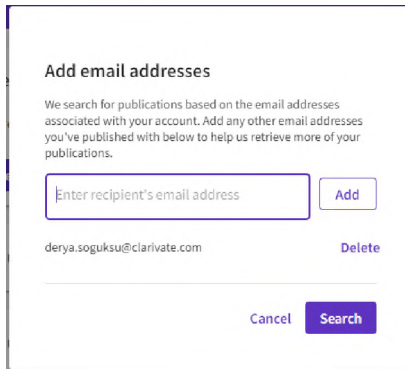
## Yayınlarınızı ekleyin



The screenshot shows the 'My Web of Science' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Marked List' (50), 'View your search history', 'Profile', 'My researcher profile' (highlighted with a red box), 'My records', 'Publications' (+ ADD), 'Peer reviews' (+ ADD), 'Editor records' (+ ADD), 'Editorial board memberships' (+ ADD), 'Pending records (Coming soon)', 'Profile notifications', 'Partner dashboard', and 'Saved Searches and Alerts'. The main content area is titled 'Add publications to your profile' and includes a 'Suggested publications' section with a message and an 'Add email addresses' button. Below this are three sections: 'Add publications by identifier', 'Add publications by file upload', and 'Sync with ORCID'.

Publications add üzerine tıklayın.Yayınları çeşitli şekillerde ekleyebilirsiniz.

a- E-posta adresinizi kullanın, e-posta adresinizle eşleşen yayınlar listelenecektir.



The 'Add email addresses' dialog box has a title 'Add email addresses'. Below the title is a message: 'We search for publications based on the email addresses associated with your account. Add any other email addresses you've published with below to help us retrieve more of your publications.' There is a text input field with the placeholder 'Enter recipient's email address' and an 'Add' button. Below the input field, the email address 'derya.soguksu@clarivate.com' is listed with a 'Delete' button next to it. At the bottom of the dialog, there are 'Cancel' and 'Search' buttons.

## b- Veya bir tanımlayıcı ile eşleştirin. DOI, WoS aksesyon numarası, Yayın adı, Pubmed ID veya arXiv ID

Add publications by identifier

If your article has been published please enter its DOI to help us retrieve additional metadata including citations if it is indexed in the Web of Science Core Collection.



## c- veya bir dosya yükleyin

Yayınlarınızı bir RIS, BibTex veya CSV dosyasından aktarabilirsiniz.

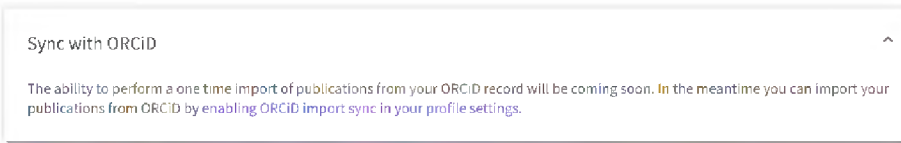
Add publications by file upload

Click the button below to import your publications from either a RIS, BibTex, or CSV file.



## d- ORCID ile senkronize edin

ORCID kaydınızdan yayınları tek seferlik içe aktarma özelliği yakında gelecek. Bu arada, profil ayarlarınızda ORCID içe aktarma senkronizasyonunu etkinleştirerek yayınlarınızı ORCID'den içe aktarabilirsiniz.

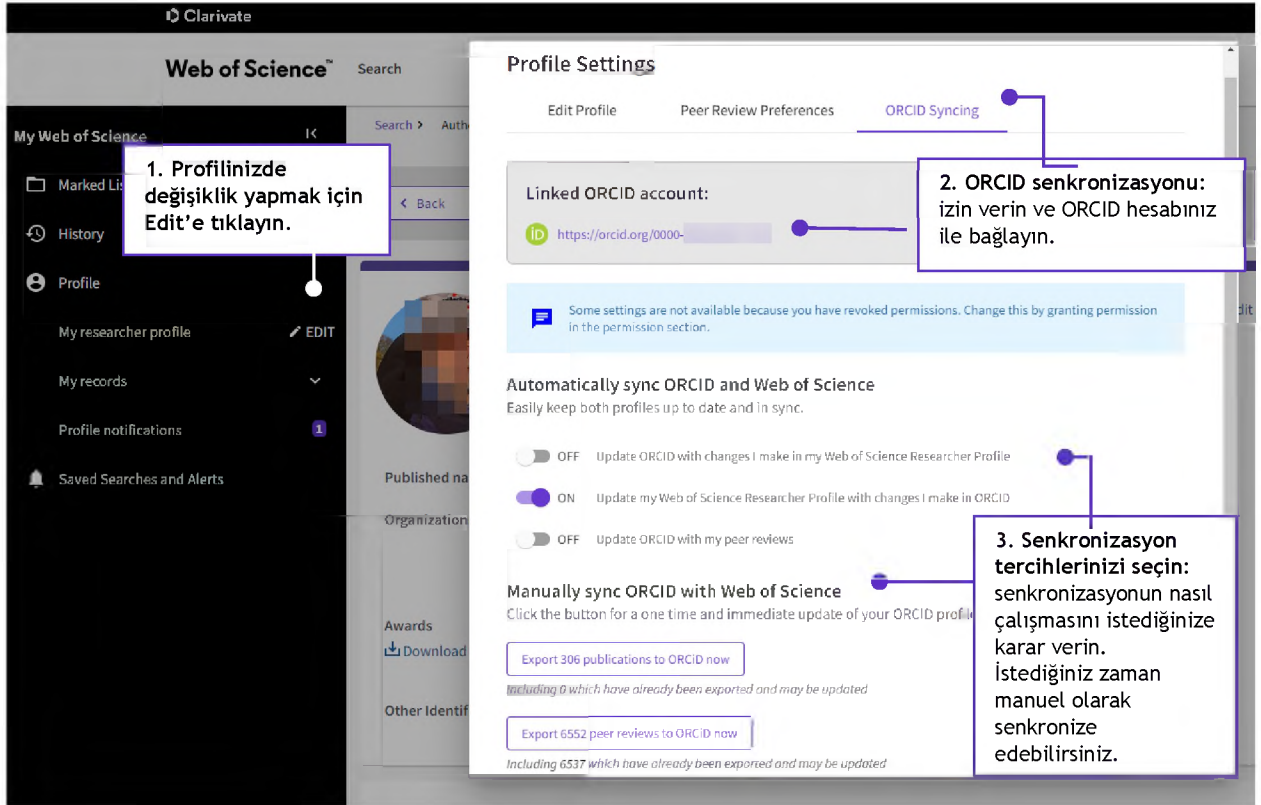


## e- Ayrıca yayınlarınızı Web of Science Core Collection'da taradıktan sonra Export alanına tıklayarak da ekleyebilirsiniz. Add to my researcher profile seçiniz.



### 3. ORCID hesabınız ile senkronize edin

Her iki profilinizi de tek bir yerden güncel tutun. Publons hesabınızı ORCID ile zaten senkronize ettiyseniz, bunu tekrar yapmanıza gerek yoktur. Bu ayarlar yeni ortamda aktif olacaktır.



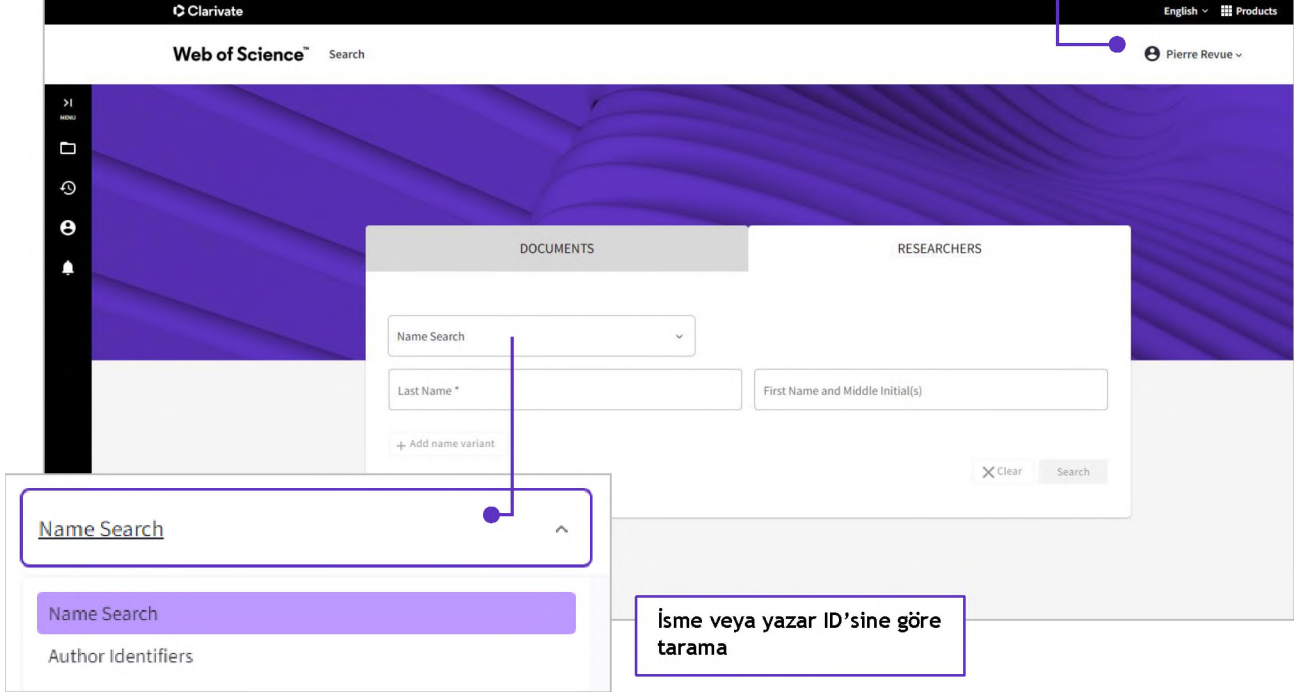
The screenshot shows the 'Profile Settings' page in the Clarivate Web of Science interface. The page is divided into three main sections: 'Linked ORCID account', 'Automatically sync ORCID and Web of Science', and 'Manually sync ORCID with Web of Science'. Three numbered callouts provide instructions:

- 1. Profilinizde değişiklik yapmak için Edit'e tıklayın.** (Click 'Edit' to make changes to your profile.)
- 2. ORCID senkronizasyonu: izin verin ve ORCID hesabınız ile bağlayın.** (ORCID synchronization: allow and connect with your ORCID account.)
- 3. Senkronizasyon tercihlerinizi seçin: senkronizasyonun nasıl çalışmasını istediğiniz karar verin. İstedığınız zaman manuel olarak senkronize edebilirsiniz.** (Choose your synchronization preferences: decide how you want synchronization to work. You can manually synchronize when you want.)

#### 4. Researchers tarama ile meslektaşlarınızı ve iş birliği yapabileceğiniz kişileri bulun

Kayıtlı bir kullanıcı olarak, başkalarının talep edilen profillerini isme veya ID numarasına göre tarayın. Aynı zamanda bir Web of Science abonesiyeniz, tarama doğrulanmamış yazar kayıtlarını ve belgeleri de içerir.

Tarama yapmak için profilinize giriş yapın



Web of Science™ Search

English Products

Pierre Revue

DOCUMENTS RESEARCHERS

Name Search

Last Name \*

First Name and Middle Initial(s)

+ Add name variant

X Clear Search

Name Search

Name Search

Author Identifiers

İsme veya yazar ID'sine göre tarama

Tarama yapmak için profilinize giriş yapın

#### Yeni Web of Science Araştırmacı Profili hakkında hala sorularınız mı var?

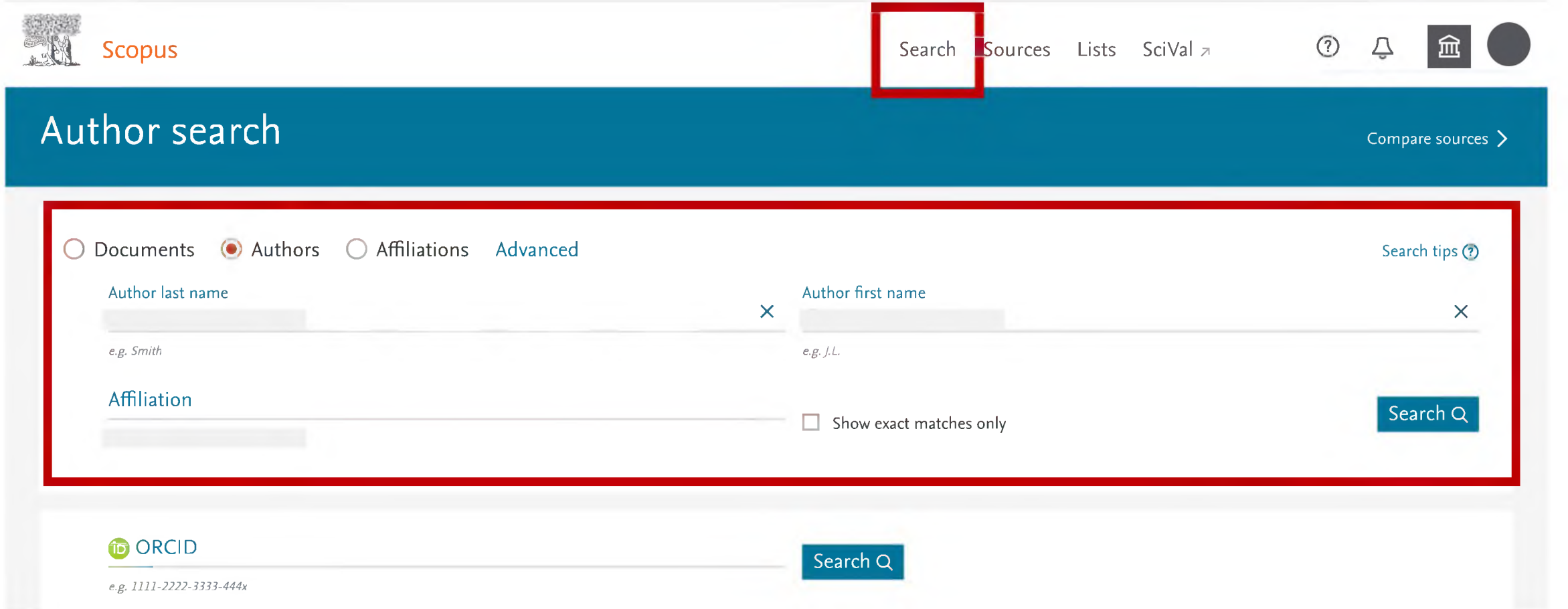
- Daha fazla bilgi için yardım sayfamız
- Çevrimiçi dersler, videolar için öğrenme portalımızı ziyaret ediniz.

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 25:** <https://www.scopus.com/> adresine giriş yapınız.

**ADIM 26:** Karşınıza gelen ekranda yer alan “Authors” sekmesine tıklayınız. “Author Last Name” ve “Author First Name” alanlarını doldurarak, “Search” butonuna tıklayınız.



Scopus


Search Sources Lists SciVal ↗

Author search Compare sources >

Documents  Authors  Affiliations [Advanced](#) Search tips ?

Author last name  × Author first name  ×  
*e.g. Smith* *e.g. J.L.*

Affiliation   Show exact matches only Search Q

 ORCID  Search Q  
*e.g. 1111-2222-3333-444x*



## SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 27:** Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelemesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak, sayfanın üstünde yer alan “Request to merge authors” butonuna tıklayınız.



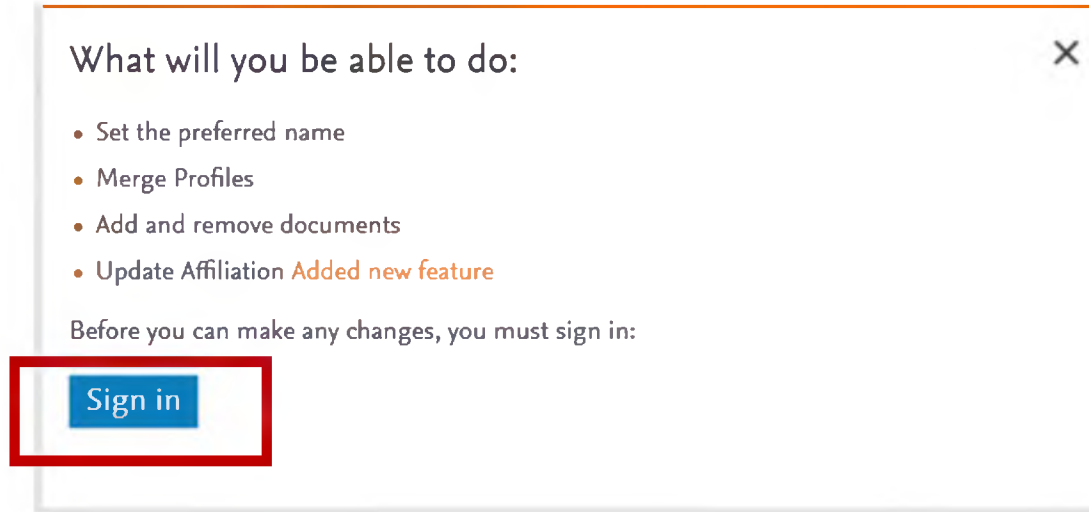
The screenshot shows a search result for an author. At the top, there is a navigation bar with the following options: "All" (with a dropdown arrow), "Show documents", "View citation overview", and "Request to merge authors" (highlighted with a red box). Below this is a table with columns: "Author", "Documents", "h-index" (with an information icon), "Affiliation", "City", and "Country/Territory". The first row of the table shows a document count of 65, an h-index of 10, and the country "Turkey". Below the table, there is a "View last title" link with a dropdown arrow.

Author	Documents	h-index 	Affiliation	City	Country/Territory
	65	10			Turkey

[View last title](#) 

## SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 28:** Açılan pencerede yer alan “Sign in” butonuna tıklayarak isim birleştirme talebini tamamlayınız.



**ADIM 29:** Arama sonuçlarında yer alan isminizin üzerine tıklayınız.

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 30:** Açılan sayfada isminizin altında yer alan “Connect to ORCID” linkine tıklayınız.

## Author details

< Return to search results 1 of 1

[Redacted]

[Redacted]

Affiliation(s): ⓘ

[Redacted]

View more ▾

Other name formats:

Subject area:

[Redacted]

View potential author matches

### Profile actions

🔗 Edit author profile

🟢 Connect to ORCID ⓘ

🔔 Alerts

Set citation alert

Set document alert

📁 Save to author list

🔗 Learn more about Scopus Profiles ↗

Documents by author

[Redacted]

Analyze author output

Total citations

[Redacted]

View citation overview

*h*-index: ⓘ

[Redacted]

View *h*-graph

Document and citation trends:

9

ments



49

Cite

Is this you?



# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 31:** Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

**ADIM 32:** Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize access” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Scopus doğrulama adımlarına yönlendirecektir.

**Rob's Member APi test** ?  
has asked for the following access to your ORCID Record

---

Read your limited-access information  
Add or update your research activities  
Add or update your biographical information

---

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

**Authorize**

Deny

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 33:** Scopus – ORCID penceresinde “Select profiles” sekmesinde yer alan bilgilerinizi kontrol ederek “Start” butonuna tıklayınız.

Scopus | ORCID



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	<input type="text"/>
Documents	62
Affiliation	<input type="text"/>

cancel | Start

Entegrasyon yapılacak profil bilgileri kontrol edilerek diğer adıma geçilir.

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 34:** “Select Profile Name” sekmesinde yer alan tercih ettiğiniz profil ismini seçerek “Next” butonuna tıcklayınız.

Scopus | ORCID



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

cancel | Start

Tercih edilen profil ismi seşimi yapılır.

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 35:** “Review publications” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

cancel | Start

Scopus indeksli tüm yayınlar kontrol edilir ve onaylanır.

# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 36:** “Review profile” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.

Scopus | ORCID



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

<input type="text"/>	
Author ID	<input type="text"/>
Documents	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>

cancel | Start

Profil kontrol edilir ve 5. adıma geçilir.



# SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 37:** “Send Author ID” sekmesinde e-posta ve confirm e-posta alanlarına aynı e-posta adresinizi giriniz. “Send Author ID” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	00
Affiliation	

cancel | Start

Scopus Author ID'si daha önce alınmamışsa e-posta ile bildirim sağlanır. Bu adımda öncelikli kurum e-postasının kullanılması faydalı olacaktır.

# SCOPUS- ORCiD ENTEGRASYONU

**ADIM 38:** “Send publications” sekmesinde yer alan “Send my publication list” butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	<input type="text"/>
Documents	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>

cancel | Start

Son kontrol yapılarak yayın sahipliği ve entegrasyon onaylanır.

# GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

# GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 39:** <https://scholar.google.com> adresine giriş yapınız.

# Google Scholar

Herhangi bir dil  Türkçe sayfalarda ara

## COVID-19 hakkında makaleler

[CDC](#)

[NEJM](#)

[JAMA](#)

[Lancet](#)

[Cell](#)

[BMJ](#)

[Nature](#)

[Science](#)

[Elsevier](#)

[Oxford](#)

[Wiley](#)

[medRxiv](#)

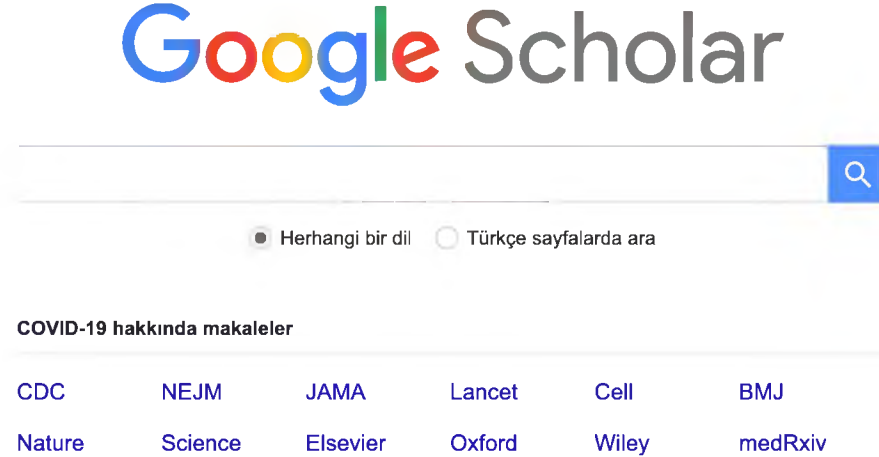
# GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 40:** Karşınıza gelen arama çubuğundan isim ve soyadınızı aratınız.

**ADIM 41:** Listelenen sayfada kendi isminizi tıklayınız.

**ADIM 42:** Sağ üst köşede yer alan “Oturum Açın” butonuna tıklayınız.

OTURUM AÇIN



# GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 43:** Mevcut kullanıcı adı ve şifreniz ile oturum açınız.



Oturum aç

Google Hesabınızı kullanın

[E-posta adresinizi mi unuttunuz?](#)

Bu bilgisayar sizin değil mi? Gizli oturum açmak için Misafir modunu kullanın. [Daha fazla bilgi](#)

[Hesap oluşturun](#)

Türkçe ▼

[Yardım](#)

[Gizlilik](#)

[Şartlar](#)

## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 44:** Sol üst köşede yer alan “Profilim” linkine tıklayınız. İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer alıyorsa, ADIM 46’ya geçiniz.

☰ Google Scholar

- 1 Profil
- 2 Makaleler
- 3 Ayarlar

Makalelerinizden yapılan alıntılarını takip edin. Google Akademik'te yerinizi alın.

Ad

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgi alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

Sonraki

## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 45:** İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer almıyorsa, karşınıza gelen ekranda yer alan “Ad, Bağlı Olduğu Kurum, Doğrulama e-postası, İlgili alanları ve Ana sayfa (kişisel web sayfası)” alanlarını doldurunuz.

☰ Google Scholar

1 Profil  
2 Makaleler  
3 Ayarlar

Makalelerinizden yapılan alıntılarınızı takip edin. Google Akademik'te verinizi alın

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgili alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

Sonraki



## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 46:** Listeleme sayfasının en altında yer alan “Daha Fazla Göster” butonuna tıklayarak tüm yayınlarınızın listesini kontrol ediniz.

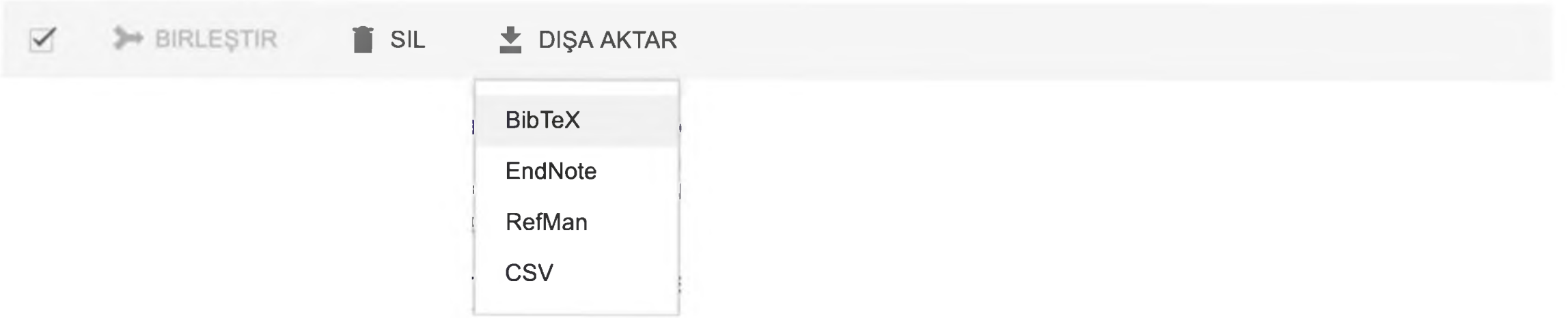


**ADIM 47:** Sayfanın üst kısmına çıkarak, fotoğrafın altında ve “Başlık” sütununun solunda yer alan kutucuğu işaretleyerek tüm yayınlarınızı seçerek “Dışa Aktar” butonuna tıklayınız.



## GOOGLE SCHOLAR – ORCiD ENTEGRASYONU

**ADIM 48:** “Dışa Aktar” alt menüsünde yer alan “BibTeX” linkine tıklayınız.



**ADIM 49:** Karşınıza gelen sayfayı sağ tıklayarak “Sayfayı Farklı Kaydet” linkini kullanarak bilgisayarınıza kaydediniz.

## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 50:** <https://orcid.org/> adresine giriş yapınız. Sağ üstte yer alan “Sign in / Register” linkine tıklayınız ve yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



ORCID is monitoring the COVID-19 pandemic. Rest assured that access to the Registry and our support desk, as well as member integrations, will continue as normal. Please [read more about ORCID's response to the pandemic](#).

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account  Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID ID

ORCID password

[Sign into ORCID](#)

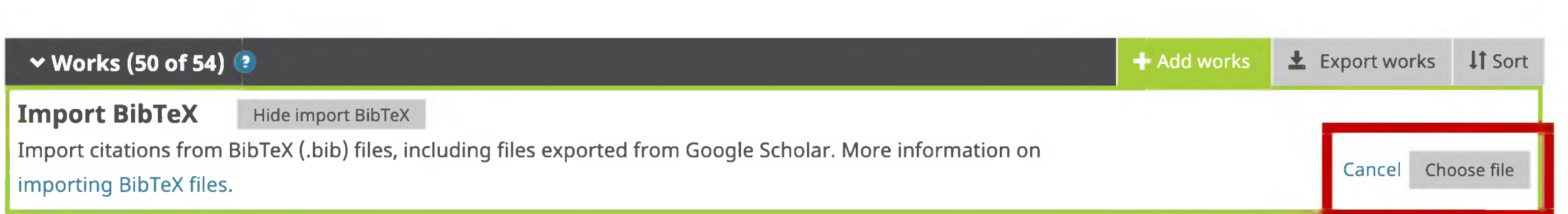
[Forgot your password or ORCID ID?](#)

## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 51:** Karşınıza çıkan sayfada yer alan “Works” satırının sağ sütununda yer alan “Add Works” linkinin üstüne geliniz. Açılan alt menüde “Import BibTeX” butonuna tıklayınız.



**ADIM 52:** “Works” sekmesinde sağ tarafta ekrana gelecek “Choose File” butonuna tıklayarak daha önce ADIM 49’da bilgisayarınıza kaydettiğiniz dosyayı seçerek açınız.



## GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

**ADIM 53:** Listelenen yayınlarınızı kontrol ederek ekranın sağında yer alan “Save All” butonuna tıklayınız.

▼ Works (50 of 54) ?

+ Add works

↓ Export works

↕ Sort

**Import BibTeX** Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).

Cancel Save all

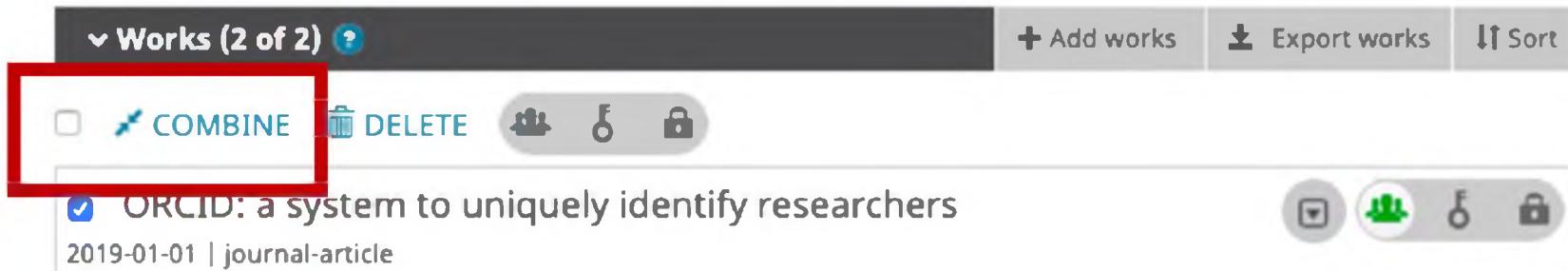
# ORCID KONTROLLERİ

## ORCID KONTROLLERİ

**ADIM 54:** Sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” butonuna tıklayınız ve tekrarlayan yayınların kontrolünü sağlayınız.



**ADIM 55:** Listede yer alan ortak yayınlarınızı işaretleyerek ve “Works” sekmesinin altında yer alan “Combine” linkine tıklayarak ortak çalışmalarını birleştiriniz. ORCID Sistemi ortak yayınları otomatik kontrol etmektedir. Dolayısıyla, “Combine” linkine tıklamanın alternatifi olarak bir süre bekledikten sonra sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” linkine tıklayarak açılan pencerede de birleştirme işlemi kolaylıkla tamamlayabilirsiniz.



# Teşekkürler

Bu sunumu bir bölümü İstanbul Teknik Üniversitesinden almıştır.