



T.C.
**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ
ÜNİVERSİTESİ**

2011 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|--------------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A. Misyon ve Vizyon | 4 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5-9 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler..... | 10 |
| 1- Fiziksel Yapı | 10-17 |
| 2- Örgüt Yapısı | 17-19 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 20-24 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 25-31 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 32-39 |
| 6- Diğer Hizmetler..... | 39-40 |
| 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 40-42 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER..... | 43 |
| A. Amaç ve Hedefler | 43 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler..... | 43-45 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 46 |
| A. Mali Bilgiler..... | 46 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 46 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 47 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 48 |
| B. Performans Bilgileri | 48 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 48-52 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 53 |
| A. Üstünlükler | 53 |
| B. Zayıflıklar..... | 53 |
| C. Değerlendirme..... | 54 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 55-57 |
| VI- A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 58 |
| B. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI..... | 59 |

SUNUŞ

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, geleceğimizin güvencesi gençlerimize bilimsel ve evrensel değerler ışığında eğitim vererek çalışkan, üretken, yenilikçi ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Hedeflerine varma yolunda kendini sürekli yenileyen ve modern dünyanın gerektirdiği yönetsel yapıya kavuşma konusunda hızlı adımlarla ilerleyen Üniversitemiz 2011 yılı içinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında Ülkemiz Üniversiteleri içinde örnek üniversite olmayı amaçlamıştır.

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında; çağdaş, değişime ayak uydurabilen ve akademik yaşamda stratejik yönetim felsefesini benimsemiş olan Üniversitemiz, 2011 yılında akademik ve idari kuruluş faaliyetlerini, kısıtlı bütçe olanaklarına rağmen başarıyla yürütmüştür.

2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Üniversitemizin fiziki gelişimi, öğrenci ve personel analizi, gerçekleştirilen faaliyetler, bütçe gerçekleştirmeleri ve projelere ilişkin bilgileri içerir şekilde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Üniversitemizin temel ilkeleri ve Kanunun şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda nesnel bir bakış açısıyla hazırlanmış olan “2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu” nu tüm ilgili kurum ve kuruluşlar ile kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Galip AKHAN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel bir üniversite ortamında; insanların problemlerini çözümlenecek ve refah düzeyini arttıracak güncel araştırmalar yapmak, sonuçlarını uygulamaya dönüştürmek ve bu doğrultuda evrensel ilkelere bağlı, temel değerlerimize sahip çıkan, mesleki ve akademik alanda yetkin, girişimci, kendini sürekli geliştiren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel ve evrensel değerler ışığında, uluslararası alanda bilginin üretimi, kullanımı ve paylaşımında örnek bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

*** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'inci Maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri,**

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretim uygulamalı yapılmasına ait eğitim ve öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.» olarak belirlenmiştir.

1- Yönetmelik ve Yönergeler: Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca hizmetin yürütülebilmesi için İdareyi ilgilendiren ve Üniversitemiz tarafından Resmi Gazete’de yayımlanarak uygulamaya konulan usul ve esaslara ilişkin yönetmelik ve yönergelere yer verilecek şekilde tablo aşağıda sunulmuştur.

| 1.1. Üniversitemiz Tarafından Yayımlanarak Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| Yönetmelikler/ Yönergeler | Mevzuat Dayanağı | Resmi Gazete | |
| | | Tarih | Sayısı |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi | 05/ 08/2011 | 28016 |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi | Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5’inci Maddesinin (1) bendine, 17 Haziran 1997 tarih ve 97.19.1429 Sayılı Yükseköğretim Kurumunun Yürütme Kurulu Kararı ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır. | 20.09.2011 24.01.2012 | Toplantı No:2011/10 Madde:3 Senato Kararı Toplantı No: 2012/3 Madde:4 değişiklik |
| Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersleri ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri ile İlgili Eğitim-Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesi | Yükseköğretim Kurulu’nun 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin (1) bendi, 04/12/2008 tarihinde 27074 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve 28016 sayılı | 24.01.2012 | Toplantı No: 2012/3 Madde: 3 |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| | Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir | | |
| Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi | Yönerge, 5 Ağustos 2011 tarihinde yürürlüğe giren “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 25. Maddesinde yer alan Sınav Değerlendirme Esasları gereğince hazırlanmıştır. | 20.09.2011 04.10.2011 | Toplantı No: 2011/10 madde: 2 Senato kararı Toplantı No: 2011/11 Madde: 1 değişiklik |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. | 06.12.2011 | Toplantı No: 2011/17 Madde :3 Senato Kararı |
| Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi | Bu ilkeler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 inci maddesi c fıkrası ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22 inci maddesi gereğince hazırlanmıştır. | 20.09.2011 | Toplantı No: 2011/10 Madde:7 Senato Kararı |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. | 07/10/2011 | 28077 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği | | 18/10/2011 | 28088 Sayılı Resmi Gazete |
| Ön Mali Kontrol Yönergesi | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu, | 31/12/2005 | 26040 (3.Mükerrer) |
| İnternet ortamında yapılan yayımların düzenlenmesi ve bu yayımlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi | 5651 sayılı Kanun | 4/5/2007 | 26530 |
| Evrensel Hizmet Kanunu | 5369 Sayılı Kanun | 29/06/2005 | 25860 |
| Elektronik Haberleşme Kanunu | 5809 Sayılı Kanun | 10/11/2008 | 27050 |
| Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği | | 20/07/2008 | 26942 |
| Numaralandırma Yönetmeliği | | 27/06/2009 | 27271 |
| Erişim ve Ara bağlantı Yönetmeliği | | 08/09/2009 | 27343 |
| Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği | 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri | 03.02.1984 | 18301 |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilim-Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi | Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5, 15, 16 ve 17. Maddelerinde | 06.12.2011 | Toplantı No: Madde 04 Senato Kararı |
| İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yemek Yardımı Yönergesi | 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46.mad. | 06.12.2011 | Toplantı No: Madde 01 Senato Kararı |

2- İç Genelgeler: Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda hizmetin yürütülebilmesi için Üniversitemiz Üst Yöneticisi tarafından yayınlanan usul ve esaslara ilişkin iç genelgelere aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| 2.1. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar | | | |
|---|------------------------------------|--------------|--------|
| Konu | Mevzuat Dayanağı | Yayınlandığı | |
| | | Tarih | Sayısı |
| Ön Mali Kontrol | 5018 Sayılı Kanununun 58.-60. Mad. | 19.09.2011 | 108 |

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

| 1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı | | | | | |
|---|---|-------------|-------|--------------------------|---|
| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²) | | | Toplam (m ²) | Açıklama |
| | Üniversite | Maliye Haz. | Diğer | | |
| Çiğli Ana Yerleşke | x | | | 700.000 | |
| Çiğli Eski Belediye Hizmet Binası | | | x | 2000 | Çiğli Belediyesi'nden 3 yıllık tahsisli |
| Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi | | | x | 5000 | Kira |
| Mithatpaşa Rektörlük ve İdari Birimler | | x | | 1950 | Maliye Bakanlığı'ndan tahsisli |
| Toplam | | | | 708.950 | |

| 1.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|-----------|--------------------------|
| Yerleşke Adı | Kapalı Alan Miktarı (m ²) | | | Toplam (m ²) |
| | Üniversite | Maliye Haz. | Diğerleri | |
| Çiğli Ana Yerleşkesi | x | | | 10.000,00 |
| Çiğli Eski Hizmet Binası | | | x | 3000,00 |
| (*)Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi | | | x | 7500,00 |
| (*)Mithatpaşa Rektörlük ve İdari Birimleri | | x | | 1400,00 |
| Toplam | | | | 21.900,00 |

(*)Tadilat işlemleri sürmekte olup 2012 yılında hizmete girecektir.

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

| 1.1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------------|------------|----------|-----------------------|
| Eğitim Alanı | Anfi | Sınıf | Bilgisayar Lab. | Diğer Lab. | Toplam | Dersliklerin payı (%) |
| 0-50 Kişilik | - | - | - | - | - | - |
| 51-75 Kişilik | - | - | - | - | - | - |
| 76-100 Kişilik | - | - | - | - | - | - |
| 101-150 Kişilik | - | 1 | - | 3 | 1 | %20 |
| 151-250 Kişilik | 1 | - | - | - | 1 | %20 |
| 251-Üzeri Kişilik | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 1 | 1 | - | 3 | 2 | %40 |

1.2- Sosyal Alanlar

| 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar | | | |
|--|-------------|------------------------------|-----------------|
| Bölümler | Sayısı/Adet | Kapalı Alanı/ m ² | Kapasitesi/Kişi |
| Öğrenci Yemekhanesi | 2 | 200 | 100 |
| Personel Yemekhanesi | 1 | 200 | 100 |
| Kantin | - | - | - |
| Kafeterya | - | - | - |
| Toplam | 3 | 400 | 200 |

| 1.2.2. Misafirhaneler | | | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|----------|----------|
| Bölümler | Sayısı/Adet | Kapalı Alan/ m ² | Kapasitesi/Kişi | | |
| | | | Kız | Erkek | Toplam |
| Öğrenci Evi | - | - | - | - | - |
| Konuk Evi | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

1.2.3. Öğrenci Yurtları

| Oda Başına Yatak Sayısı | Sayısı/Adet | Kapalı Alan/ m ² | Kapasitesi/Kişi | | |
|-------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------|-------|--------|
| | | | Kız | Erkek | Toplam |
| 2 Kişilik | - | - | - | - | - |
| 3-4 Kişilik | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

1.2.4. Lojmanlar

| Kapasitesi | Sayısı/Adet | | Kapalı alanı/ m ² |
|---------------|-------------|-----|------------------------------|
| | Dolu | Boş | |
| Toplam | - | - | - |

1.2.5. Spor Tesisleri

| Bölümler | Sayısı/Adet | Alanı/ m ² | Açıklamalar |
|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| Kapalı Spor Tesisleri | - | - | - |
| Açık Spor Tesisleri | 2 | 1000 | Açık futbol ve basketbol sahası |
| Toplam | 2 | 1000 | |

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları

| Kapasitesi | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Eğitim Salonu | Toplam |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------|----------|
| 0-50 Kişilik | 1 | - | - | 1 |
| 51-75 Kişilik | - | - | - | - |
| 76-100 Kişilik | - | - | - | - |
| 101-150 Kişilik | - | - | - | - |
| 151-250 Kişilik | - | - | - | - |
| Toplam | 1 | - | - | 1 |

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri

| Kulüp Adı | Kapalı Alanı/ m ² |
|---------------|------------------------------|
| - | - |
| Toplam | - |

1.2.8. Mezun Öğrenci Derneği

| Dernek Adı | Kapalı Alanı/ m ² |
|---------------|------------------------------|
| - | - |
| Toplam | - |

1.3- Hizmet Alanları

| 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı | | | |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| | Sayısı/Adet | Alanı/ m ² | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 60 | 5100 | 150 |
| Toplam | 60 | 5100 | 150 |

| 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı | | | |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| | Sayısı/Adet | Alanı/ m ² | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Servis | 7 | 335 | 32 |
| Çalışma Odası | 15 | 700 | 18 |
| Toplam | 22 | 1035 | 50 |

1.4- Ambar/Depo Alanları *

Ambar Sayısı: **1 Adet**

Ambar Alanı: **100 m²**

*İlgili Depo Hem Tüketim Malzemeleri Ambarı Hem de Dayanıklı Taşınır Ambarı olarak kullanılmaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: - Adet

Arşiv Alanı: - m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: **2 Adet**

Atölye Alanı: **1000 m²**

1.7. DAYANIKLI TAŞINIRLAR

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | 1.7.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü birimi | Miktar | Tutar(TL) |
|------------|---------------|----------------|--|-------------|--------|-------------------|
| 253 | - | - | Tesis, Makine ve Cihazlar | | | |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | | | 12.908,93 |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | - | - | - |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | Adet | 2 | 215,94 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | Adet | 4 | 752,84 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | - | - | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri | Adet | 2 | 11.566,21 |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | - | - | - |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | - | - | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | Adet | 2 | 214,76 |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | - | - | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler | Adet | 5 | 159,18 |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | | | 850.152,49 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları | Adet | 1 | 647,04 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 3 | 2.703,42 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | - | - | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | Adet | 30 | 12.349,07 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | Adet | 82 | 834.452,97 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | - | - | - |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | - | - | - |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | - | - | - |
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | | | |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | | | |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | - | - | - |
| 254 | 01 | 01 | Makam Araçları | - | - | - |
| 254 | 01 | 01 | Hizmet Araçları | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Otobüsler | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Minibüsler | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Midibüsler | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Minivanlar veya Vanlar | - | - | - |
| 254 | 01 | 02 | Diğer Yolcu Taşıma Araçları | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Tırlar | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Kamyonlar | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Kamyonetler | - | - | - |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|--|------|-----|-------------------|
| 254 | 01 | 03 | Kargo Kamyonları | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Pick-uplar | - | - | - |
| 254 | 01 | 03 | Diğer Yük Taşıma Araçları | - | - | - |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | | | |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | | | 13.259,29 |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | - | - | - |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 50 | 5.890,66 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | | | |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | 4 | 1.336,00 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | 8 | 6.032,64 |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | | | 321.396,29 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 87 | 139.393,92 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 83 | 97.182,58 |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri | - | - | - |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 29 | 31.305,07 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 17 | 34.043,74 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | - | - | - |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 54 | 19.470,98 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | | | 288.664,89 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 591 | 256.108,77 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 60 | 25.902,33 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | - | - | - |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet | 22 | 6.653,79 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | | | |
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | | | 1.180,00 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet | 1 | 1.180,00 |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | | | |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | - | - | - |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | - | - | - |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | - | - | - |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | | | |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet | 6 | 1.611,05 |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | - | - | - |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | - | - | - |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | - | - | - |
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | | | 246.474,03 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet | 33 | 30.345,23 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet | 161 | 216.128,80 |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | - | - | - |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | - | - | - |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | | | |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | - | - | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | - | - | - |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | - | - | - |

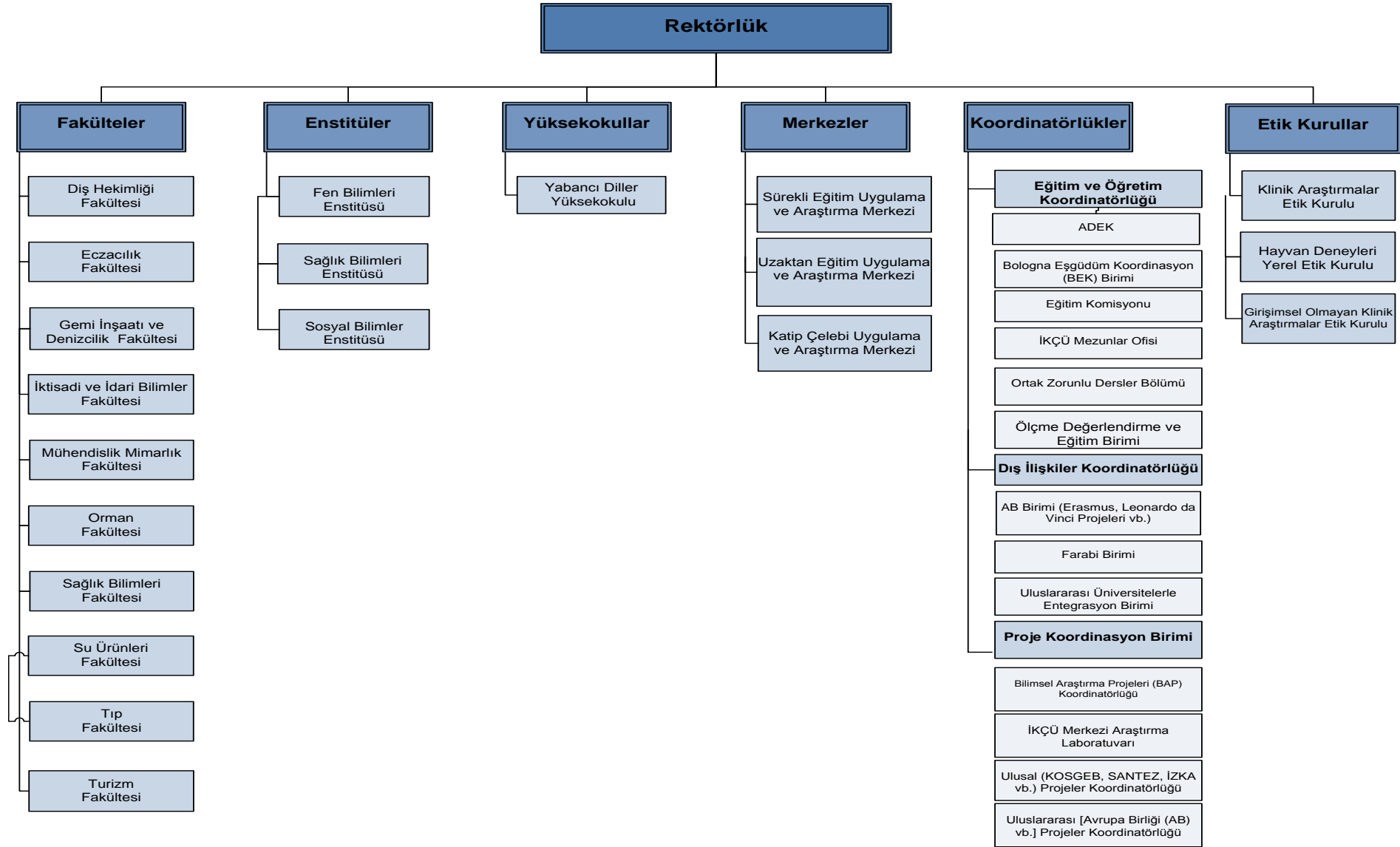
| | | | | | | |
|------------|-----------|----|---|---|---|---------------------|
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | - | - | - |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | | | |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | - | - | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | - | - | - |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | - | - | - |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | | | |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | - | - | - |
| 255 | 99 | | Diğer Demirbaşlar Grubu | | | |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | - | - | - |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | - | - | - |
| | | | GENEL TOPLAM | | | 1.735.646,97 |

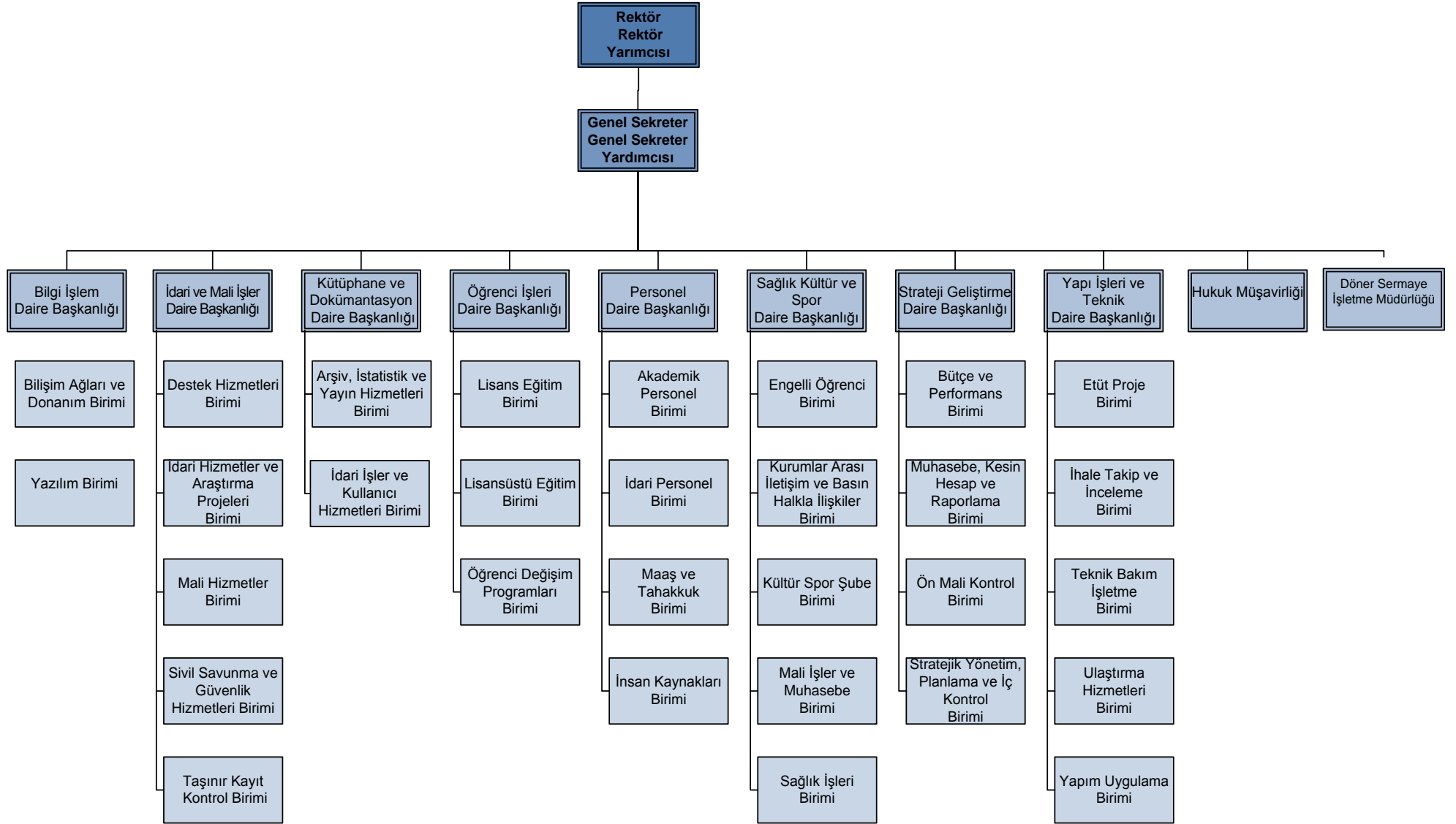
1.8-Taşıtlar

2011 yıl sonu itibariyle Üniversitemizin kendi mülkiyetinde araç bulunmamakta olup, araçlara ilişkin ihtiyaç Şoförsüz-Akaryakıtsız olarak Hizmet Alımı kiralama yöntemi ile karşılanmaktadır. Bu amaçla; Yıl içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda sayı artırılarak 2011 sonu itibariyle 1 adet makam aracı, 1 adet binek tip otomobil, 2 adet Kango/Doblo tipi araç ve 1 adette minibüs kiralarak ihtiyacın giderilmesi sağlanmıştır.

| 1.8.1: Taşıtlar | | | | |
|-------------------------|---------------|--|--|----------|
| Taşıtın Cinsi | Diferansiyeli | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | Adet |
| Binek Tip – Makam Aracı | 4x2 | - | Hizmet Alımı | 1 |
| Binek Tip Otomobil | 4x2 | - | Hizmet Alımı | 1 |
| Kango/ Doblo Tip Oto | 4x2 | - | Hizmet Alımı | 2 |
| Minibüs (9+1) | 4x2 | - | Hizmet Alımı | 1 |
| TOPLAM | | - | | 5 |

2- Örgüt Yapısı: Üniversitemizin Akademik ve İdari örgüt şemaları sayfa 18-19 da yer almaktadır.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| 3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---|---|--|
| Kullanılan Yazılım Programları | Sorumlu Birim Adı | Kullanıcı Birimler | Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri | Kullanım Alanları |
| Say 2000i | Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | | Muhasebe kayıtları |
| e- Bütçe | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | | Bütçe hazırlama ve işlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi |
| Üniversite Bilgi Sistemi | Katip Çelebi Üniversitesi | Tüm Birimler | | Gelen- Giden Evrak Kayıt ve Takibi |
| KBS | Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı | | Personel Giderleri Bilgi girişi ve takibi |
| e- Beyanname | SGK/ Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | | Vergi dairesi işlemleri |
| EKAP | Kamu İhale Kurumu | Tüm Harcama Birimleri | | İhalelerin elektronik ortamda takibi |
| Nakit Talep Bildirimi | Hazine Müsteşarlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | | Nakit Talebi |
| e-SGK | SGK | İdari Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| Microsoft Office 2010 Pro | Microsoft | Tüm İdari ve Akademik Birimler | | Ofis Programları |
| Anti Virüs | Caspersky | Tüm İdari ve Akademik Birimler | | Bilgisayar Güvenliği |
| Hukuk Türk | Hukuk Programları Ltd. Şti. | İzmir Katip Çelebi Üniversitesi | | Hukuk Bilgi Bankası |

| 3.1.2. Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Yazılım | - | - | - | - |
| Masa Üstü Bilgisayarlar | 43 | 4-2 | - | 85 |
| Taşınabilir Bilgisayarlar | 31 | - | - | 31 |
| Diğer Bilgisayar ve Sunucular | 1 | - | - | 1 |

3.2-Üniversitenin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

| 3.2.1. Üniversitenin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları | |
|---|---|
| Basılı Kaynaklar | Elektronik Kaynaklar |
| Kitap : 450 | E-Dergi : 13080 |
| Dergi : 20 | Veri Tabanı : 8 full text 1 bibliyografik Toplam: 9 veri tabanı |
| Danışma Kaynakları : 30 | Açık Erişim : 16 adet Tam Metin veri tabanı |
| Tez : - | E-Kitap : - |

TÜBİTAK ULAKBİM (EKUAL) Kapsamında Ücretsiz Sağlanan Veri Tabanları:

| EBSCOHOST VERİ TABANLARI | |
|--|---|
| • Academic Search Complete | Tüm disiplinler |
| • Book Index with Reviews (BIR) | Kütüphanecilik, sağlama, danışma kaynağı |
| • Business Source Complete | İktisadi ve İdari Bilimler |
| • Computers & Applied Science Complete | Mühendislik, uygulamalı bilimler |
| • Dynamed | Tıp, hemşirelik, kanıta dayalı tıp |
| • Environment Complete | Çevre, çevre mühendisliği |
| • ERIC | Eğitim |
| • GreenFile | Çevre |
| • Health Source : Nursing /Academic Edition | Sağlık, tıp, hemşirelik |
| • History Reference Center | Tarih |
| • Humanities International Complete | Beşeri bilimler |
| • Legal Collection | Hukuk |
| • Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text | Kütüphanecilik |
| • Masterfile Premier | Sosyal Bilimler |
| • Medline | Tıp |
| • Newspaper Source | Danışma kaynağı |
| • Professional Development Collection | Eğitim |
| • Psychology & Behavioral Sciences Collection | Psikoloji, psikiyatri |
| • Regional Business News | Ekonomi |
| • Religion and Philosophy Collection | Din, felsefe |
| • Serials Directory | Danışma kaynağı |
| IEEE EXPLORE | Elektrik-elektronik mühendisliği, bilgi teknolojisi, bilgisayar, fizik |
| SCIENCE DIRECT | Fen bilimleri, teknoloji, sosyal ve beşeri bilimler |
| WEB OF SCIENCE | Bibliyografik Atıf Veri Tabanı |
| OVID-LWW | Tıp |
| TAYLOR AND FRANCİS | Sosyal ve beşeri bilimler, teknik ve fen bilimleri, tıp ve yaşam bilimlerini içeren tam metin veri tabanıdır. |

Ücretsiz Sağlanan Açık Erişim

| SERBEST ERİŞİM | BİLGİ |
|--|--|
| BioMed Central | Tam Metin Sağlık Bilimleri |
| ChemID Plus - NLM | Kimyasal Bileşimler |
| DOAJ - Directory of Open Access Journals | Tam Metin Tüm Disiplinler |
| Drug Information | Tam Metin İlaç Araştırma |
| Free Medical Journals | Tam Metin Sağlık Bilimleri |
| FreeBooks4 Doctors | Tam Metin Sağlık Bilimi |
| Gutenberg Projesi | Tam Metin e-Kitaplar |
| İnternet Kullanıcıları için Avrupa Birliği Sözlüğü | Tam Metin Sözlük |
| MEDLINE / PubMed | Bibliyografik Sağlık Bilimleri |
| Mevzuat Dergisi | Tam Metin |
| ODLIS - Online Dictionary for Library and Information Science | Tam Metin Kütüphanecilik |
| Online Books Page | Tam Metin e-Kitaplar |
| PRIME Platononic Realms Interactive Mathematics Encyclopedia | Tam Metin Matematik, Fizik, İstatistik |
| Scholarly Monograph Series | Tam Metin Michigan Üniv. e-Kitapları |
| The Adam Health Illustrated Encyclopedia | Tam Metin e-Ansiklopedi |
| The Merck Manual of Diagnosis and Theraphy | Tam Metin Sağlık Bilimi |
| The Visible Human Project® | Tam Metin Sağlık Bilimleri |
| Tıp Veri Tabanı | Bibliyografik Sağlık Bilimleri |
| Türk MEDLINE | Bibliyografik Sağlık Bilimleri |
| Türkiye'nin Taraf Olduğu Uluslararası Anlaşmalar | Tam Metin Antlaşmalar |

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| 3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam (Adet) |
| Projeksiyon | 1 | | | 1 |
| Slayt Makinesi | - | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Episkop | - | - | - | - |
| Barkod Okuyucu | - | - | - | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - | - |
| Fotokopi Makinesi | - | - | - | - |
| Faks | 1 | - | - | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 2 | - | - | 2 |
| Kameralar | - | - | - | - |
| Televizyonlar | 1 | - | - | 1 |
| Tarayıcılar | 3 | - | - | 3 |
| Müzik Setleri | - | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - | - |
| TOPLAM | 8 | - | - | 8 |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

| 4.1.1. Akademik Personel | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|----------------------------------|--------------|
| Unvan | Kadro Durumları | | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Doluluk Oranı % | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 16 | 389 | 405 | %4 | 16 | - |
| Doçent | 6 | 294 | 300 | %2 | 6 | - |
| Yardımcı Doçent | 42 | 159 | 201 | %21 | 42 | - |
| Öğretim Görevlisi | 7 | 148 | 155 | %5 | 7 | - |
| Okutman | 5 | 67 | 72 | %7 | 5 | - |
| Araştırma Görevlisi | 18 | 304 | 322 | %6 | 18 | - |
| Eğitim ve Öğretim Planlamacısı | 0 | 1 | 1 | %0 | 0 | - |
| Sahne Uygulaticısı | 0 | 0 | 0 | %0 | 0 | - |
| Sanat Uygulaticısı | 0 | 0 | 0 | %0 | 0 | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | 0 | 0 | 0 | %0 | 0 | - |
| Uzman | 7 | 28 | 35 | %20 | 7 | - |
| Çevirici | 0 | 1 | 1 | %0 | 0 | - |
| Toplam | 101 | 1391 | 1492 | %65 | 101 | - |

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| 4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | | |
|---|--------------|-----------------|-------------|
| Ünvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kişi Sayısı |
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | - | - |
| Yardımcı Doçent | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - |
| Okutman | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| Uzman | - | - | - |
| Toplam | | - | - |

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| 4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| Ünvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| 4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|--|--|
| Ünvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | -İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi -Tıp Fakültesi | -Dokuz Eylül Üniversitesi -Ege Üniversitesi -Gazi Üniversitesi |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |

4.5- Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) akademik personele ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| 4.5.1. Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri | | | |
|---|--------------|---|--------|
| Çalıştığı Bölüm/Alan | Ünvanı | Geldiği Üniversite/Konum | Sayısı |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Doçent | İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi | 2 |
| Tıp Fakültesi | Doktor | Emekli | 1 |
| Tıp Fakültesi | Uzman Doktor | İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi | 1 |
| Tıp Fakültesi | Doçent | İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi | 1 |
| Tıp Fakültesi- Sağlık Bilimleri Fakültesi- Hemşirelik | Öğretmen | Şükrü Seher Ergil Ticaret Meslek Lisesi | 1 |
| Tıp Fakültesi | Gazeteci | Sabah Gazetesi | 1 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik | Sanatçı | Serbest Çalışan | 1 |

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| 4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel | |
|-------------------------------------|-------------|
| Unvan | Kişi Sayısı |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Yrd. Doçent | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elemanı | - |
| Sahne Uygulamacısı | - |
| Toplam | - |

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| 4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş ve üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 27 | 22 | 17 | 30 | 5 |
| Yüzde (%) | %0 | %27 | %22 | %17 | %30 | %5 |

4.7- İdari Personel

| 4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | | |
|---|-----------|------------|------------|-----------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Doluluk Oranı % |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 28 | 318 | 346 | %8 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 353 | 355 | %0,56 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 8 | 39 | 47 | %17 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | %0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 4 | 4 | %0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | 3 | 3 | %0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 129 | 129 | %0 |
| Toplam | 38 | 846 | 884 | %25,56 |

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| 4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------|-----------|--------|----------------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 5 | 28 | 3 |
| Yüzde (%) | - | %5 | %13 | %74 | %8 |

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| 4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|---|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
| | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 5 | 6 | 12 | 11 |
| Yüzde (%) | %5 | %5 | %13 | %16 | %32 | %29 |

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| 4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 6 | 7 | 8 | 15 | 2 |
| Yüzde (%) | 0 | %16 | %18 | %21 | %40 | %5 |

4.11- Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel

Üniversitemiz yerleşkelerinin fiziki olarak dağınık olması nedeniyle idari ve akademik birimlerin ihtiyacı olan temizlik ve güvenlik hizmetleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile karşılanmıştır. 2011 yılı içerisinde temizlik hizmeti 5 kişi ile başlamış ancak fiziki yapının büyümesi nedeniyle önce 9 daha sonrada 19 kişiye çıkarılarak yıl tamamlanmıştır.

Üniversitemiz öncelikle Çiğli Belediye Binası ardından da tarafımıza tahsis edilen Balatçık TTA İşletmeleri binalarında hizmet vermiş olup, binaların diğer kurumlarla ortak kullanımı nedeniyle güvenlik ihtiyacı olmamış ancak TTA çalışanlarının 2011 Aralık ayında hizmet binalarını boşaltmaları nedeniyle 2011 yılı sadece Aralık ayında 7 kişi ile 9(dokuz) günlük Özel Güvenlik Alımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öncelikle Çiğli Belediye Binası ardından da tarafımıza tahsis edilen Balatçık TTA İşletmeleri binalarında hizmet vermiş olup, binaların diğer kurumlarla ortak kullanımı nedeniyle teknik destek ihtiyacı olmamış ancak TTA çalışanları 2011 Aralık Ayında hizmet binalarını boşaltmaları nedeniyle Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda 2011 yılı için sadece Aralık Ayında 14 kişi ile 15(onbeş) günlük "Teknik Destek Bakım-Onarım" hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından çalışmaları yapılan "Üniversite Otomasyon Sistemi" yazılımı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yazılım destek personeli ihtiyacı hasıl olmuş ve öncelikle 5 kişi ile destek hizmet alımı 9 kişi ile sonlandırılmıştır.

4.11.1. Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan

| Birim | Hizmet Çeşidi | Kişi Sayısı |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| Özel Bütçe | Temizlik Hizmeti | 19 |
| | Güvenlik Hizmeti | 7 |
| | Teknik Personel Hizmeti | 14 |
| | Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım) | 9 |
| | Diğer Hizmet Alma | - |
| | Toplam | 49 |
| Döner Sermaye | Temizlik Hizmeti | - |
| | Güvenlik Hizmeti | - |
| | Teknik Personel Hizmeti | - |
| | Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım) | - |
| | Diğer | - |
| | Toplam | - |
| Genel Toplam | Temizlik Hizmeti | 19 |
| | Güvenlik Hizmeti | 7 |
| | Teknik Personel Hizmeti | 14 |
| | Bilgisayar Hizmeti(Otomasyon-Yazılım) | 9 |
| | Diğer Hizmet Alma | - |
| | Toplam | 49 |

5- Sunulan Hizmetler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki ilgili personele, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi
- Kullanıcılara, Üniversite Bilgi Sistemi öğrenci işleri modülü ile bilgilendirmenin yapılması

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Askerlik Durum Belgesi
- “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

| Birimin adı | Program Adı |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Tıp Fakültesi | Tıp |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Diş |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Hemşirelik |
| | Beslenme ve Diyetetik |
| | Sosyal Hizmet Uzmanlığı |
| | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İktisat |
| | İşletme |
| | Kamu Yönetimi |
| | Uluslararası İlişkiler |
| Su Ürünleri Fakültesi | Su Ürünleri |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği |
| | Turizm Rehberliği |
| | Rekreasyon Yönetimi |
| | Gastronomi ve Mutfak Sanatları |
| Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi | Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği |
| | Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği |
| | Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği |
| Orman Fakültesi | Orman Mühendisliği |
| | Orman Endüstrisi Mühendisliği |
| | Peyzaj Mimarlığı |
| | Yaban Hayatı ve Ekolojisi Bölümü |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | Mekatronik Mühendisliği |
| | Makine Mühendisliği |
| | Endüstri Mühendisliği |
| | İnşaat Mühendisliği |
| | Uçak Mühendisliği |
| | Jeoloji Mühendisliği |
| | Bilgisayar Mühendisliği |
| | Harita Mühendisliği |
| | Elektrik Elektronik Mühendisliği |
| | Mimarlık |
| | İç Mimarlık |
| | Şehir ve Bölge Planlama |
| | Gıda Mühendisliği |
| | Malzeme Bilimi ve Mühendisliği |
| Biomedikal Mühendisliği | |

Üniversitemiz 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ilk defa Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi- Hemşirelik programına öğrenci kaydı yapmıştır.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|----------------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|----------|------------|-----------|--------------|
| | E. | K. | Top. | E. | K. | Top. | K. | E. | |
| Tıp Fakültesi | 48 | 59 | 107 | - | - | - | 59 | 48 | 107 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 16 | 87 | 103 | - | - | - | 87 | 16 | 103 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 64 | 146 | 210 | - | - | - | 146 | 64 | 210 |

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam |
|---------------|------------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|
| | E. | K. | Top. | E. | K. | Top. | Sayı |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - | - | - |

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı | ÖSS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı % |
|---|----------------|---------------------|-----------|-----------------|
| Tıp Fakültesi | 103 | 103 | - | 100 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik | 103 | 103 | - | 100 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - |
| Toplam | 206 | 206 | - | 100 |

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|----------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - | - |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - | - |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | - | - | - | - | - |

5.1.5. Yatay Geçişle 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

| Birimler | Kurum Dışı Gelen |
|---------------|------------------|
| Fakülteler | - |
| Yüksekokullar | - |
| Enstitüler | - |
| Toplam | - |

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Birim | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|----------|----------|----------|
| Fakülteler | 1 | 3 | 4 |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Toplam | 1 | 3 | 4 |

5.1.7. Ortak Program ile Yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Birim | Doktora Program Sayısı | Doktora Öğrencisi Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Fen Bilimleri Enstitüsü | - | - | - |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | - | - | - |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

5.3- Hukuk Hizmetleri

5.3.1- Hukuk Hizmeti

Hukuk Müşavirliği, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde hukuk hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz aleyhine bugüne kadar idari yargıda 7 adet iptal davası açılmıştır. Bunlardan dava konusu itibariyle 6 adet dava, Üniversitemiz ile İzmir Valiliği arasında imzalanan, T.C. Sağlık Bakanlığı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ile Birlikte Kullanımına İlişkin Prtokol'ün ve dayanağı Yönetmeliğin ilgili maddelerinin yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılmış, 1 adet dava ise atama işleminin iptali talebiyle açılmıştır. Bugüne kadar açılmış adli dava dosyamız bulunmamaktadır. Kurumumuza 1 adet savcılık şikayetinde bulunulmuştur.

2011 yılı içinde Üniversitemiz aleyhine icra takibinde bulunulmadığı gibi, Üniversitemiz lehine açılan icra takibi de bulunmamaktadır.

5.3.1.1 Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

| Davacılar | Devir | Açılan | Toplam | Sonuçlanan | | Devam Eden | |
|-----------------|-------|-----------------------|--------|------------|-------------|------------|----------|
| | | | | İd. Mah. | İşl. Kalktı | İd. Mah. | Temyizde |
| Akademik | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| İdari | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci | - | - | - | - | - | - | - |
| Üniversite | - | - | - | - | - | - | - |
| Üniversite Dışı | - | 6 dava (85 davacı) | 6 | - | - | - | - |
| Toplam | - | 7 | 7 | - | - | - | - |

| Davacılar | Kazanılan | Kaybedilen | Toplam | Kazanma Oranı |
|-----------------|-----------|------------|--------|---------------|
| Akademik | - | - | - | - |
| İdari | - | - | - | - |
| Öğrenci | - | - | - | - |
| Üniversite | - | - | - | - |
| Üniversite Dışı | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - |

5.3.1.2. Soruřturma Hizmetleri

2547 sayılı Kanununun 53 üncü maddesine göre Üniversite personelinin ceza ve disiplin soruşturmasına ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| 5.3.1.2.1 Yürütölen Soruřturmalar | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------|----------|--------|-----------|------------|
| Soruřturma Türü | Soruřturulan | Devir | Açılan | Toplam | Sonuçlan. | Devam Eden |
| Ön Soruřturma | Akademik | - | - | - | - | - |
| | İdari | - | 2 | 2 | 2 | - |
| | Öğrenci | - | - | - | - | - |
| | Toplam | - | - | - | - | - |
| Disiplin Soruřturması | Akademik | - | - | - | - | - |
| | İdari | - | - | - | - | - |
| | Öğrenci | - | - | - | - | - |
| | Toplam | - | - | - | - | - |
| Ceza Soruřturması | Akademik | - | - | - | - | - |
| | İdari | - | - | - | - | - |
| | Öğrenci | - | - | - | - | - |
| | Toplam | - | - | - | - | - |
| Genel Toplam | | - | 2 | - | 2 | - |

| 5.3.1.2.2. İcra Takipleri | | | | |
|---------------------------|-------|----------|-------|------------|
| Dosya Sayısı | Takip | Tahsilat | Kalan | Tah. Oranı |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - |

| 5.3.1.2.3. Genel Nitelikteki Hizmetler | | | | |
|--|-------|----------|-------|------------|
| Dosya Sayısı | Takip | Tahsilat | Kalan | Tah. Oranı |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - |

6- Diğer Hizmetler

| 6.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri | | |
|---|------|--------|
| Ödül Türü | 2011 | Toplam |
| Bilim Ödülü | 1 | 1 |
| Bilimde Hizmet Ödülü | - | - |
| Bilimde Teşvik Ödülü | - | - |
| Sanat Ödülü | - | - |
| Sanatta Hizmet Ödülü | - | - |
| Sanatta Teşvik Ödülü | - | - |
| Araştırma Başarı Ödülü(Grup) | - | - |
| Toplam | - | - |

| 6.2 Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| Yıllar | Desteklenen Kişi Sayısı | Destek Verilen Tutar (YTL) | Genel Toplam (YTL) |
| 2011 | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

(*) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2011 yılında kurulmuş olup faaliyetlerine 2012 yılında başlayacaktır.

5.4.3. 2011 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir Gider Tablosu(*)

| GELİRLER | | | | | | | | GİDERLER | | |
|---------------|----------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| TAHAKKUKLAR | | | | TAHSİLATLAR | | | | Tahakkuk Eden Gider (Cari) | 2010 Yılı Devir Ödeme | Toplam Tahakkuk Eden Gider |
| Birim | Tahakkuk Eden Gelir (Cari) | 2010 Yılı Devir Alacaklar | Kesinti Tutarı | Toplam Tahakkuk Eden Gelir | Tahsil Edilen Gelir | 2010 Yılı Devir Banka Mevcudu | Toplam Banka | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci Maddesinde üst yöneticilerin,31’inci ve 32’nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33’üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11’inci Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanununun 10’uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir. Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2011 yılında yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’uncu maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “**İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar**” belirlenmiş, “**İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Süreç Akış Şeması**” 19.09.2011 tarih ve 020-108 sayılı Rektörlük onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 19.09.2011 tarih ve 020-108 sayılı Rektörlük Oluru ile **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge** yayımlanmıştır. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, **süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır.** Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

2011 yılında yapılacak ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar 19.09.2011 tarih ve 108 sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler Aşağıda Belirtilmiştir:

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan Çalışmaları ile belirlenecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi;

Yenilikçilik, rekabetçi ekonomik yapının en önemli unsurlarından biridir ve Yeniliklerin büyük kısmı bilgi ve teknoloji üreten Ar-Ge faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır. Ülkemizde Ar-Ge altyapısı büyük oranda üniversiteler ve kamu araştırma kurumlarında yer almakta ve araştırma faaliyetlerinin çoğunluğu buralarda gerçekleştirilmektedir. Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştiren, bu faaliyetlere destek sağlayan ve bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan bilgi ve teknolojiyi kullanan kurumlar arasında güçlü bir bağ kurulamamış olması nedeniyle, Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçları uygulamaya geçirilememekte ya da yapılan araştırmalar genellikle sanayinin ihtiyaç ve talebinden uzak olmaktadır. Teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoloji merkezleri, duvarsız teknoloji kuluçka Merkezleri ve üniversite sanayi ortak araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmiştir. Ülkemizde iktisaden faal 10.000 kişiye düşen tam zaman eşdeğeri araştırmacı Personel sayısı 2002 yılı itibarıyla 13,6 olup, 66,6 olan OECD ortalamasının oldukça altındadır. Ayrıca, ülkemizdeki araştırmacıların yüzde 73,1'i yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta iken, gelişmiş ülkelerde araştırmacıların yüzde 70'i özel sektörde çalışmaktadır.” hususları yer almaktadır.

Gelişimini hızlı adımlarla sürdüren üniversitemiz “sanayide üniversite konsepti” ile İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile protokol imzalamıştır. Bu kapsamda üniversitemiz ve Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Sanayicilerle yapılan görüşmeler diğer üniversitelerle yapılan toplantılar ve arama toplantılar sonucunda ilk hedef olarak Makine, inşaat, Elektrik – Elektronik ve Malzeme bölümlerinin açılacağı; Bu amaçla “İnovasyon ve ar-ge çalışmalarına destek olarak önümüzdeki süreçte Teknopark ’ın kurulmasıyla bölgede yer alan sanayicilerin önünün açılması sağlanacaktır. Teknopark ayrıca öğretim üyelerimize yeni çalışma alanları sağlayacaktır.” Öğretim elemanı sayısı ve yetkililiğinin arttırılarak zamanının büyük kısmını araştırmaya ayırmaları hedeflenmektedir.

2. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi;

Yükseköğretimde Bologna süreci kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, Avrupa kredi transfer sistemi ve diploma eki başta olmak üzere önemli çalışmalar yapılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkezîyetçi yapısı ve kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretimin rekabet edebilirliğini ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. Türkiye 1 Nisan 2004 tarihinden itibaren AB eğitim ve gençlik

programlarına başarılı ve aktif bir şekilde katılım sağlamaktadır. Genel Eğitim Programından 20.000 olmak üzere yaklaşık 49.300 kişi 2006 yılı itibarıyla programlardan yararlanmış olacaktır.” hususları yer almaktadır. Üniversitemizce Bologna Süreci kapsamında çalışmalar hızla devam etmektedir.

3. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları, 2003 yılında başlatılan e-Dönüşüm Türkiye Projesi ile tek çatı altında toplanmış ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında hazırlanan ve ilki 2003-2004 dönemini, diğeri ise 2005 yılını kapsayan eylem planlarında, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımının sağlanması ve hukuki altyapının oluşturulmasına özel önem verilmiş, e-imza ve bilgi edinme hakkına ilişkin hususları düzenleyen yasalar hayata geçirilmiştir.

4. Yerel Dinamiklerle Gelişmenin Sağlanması

Üniversitemiz toplumla ve iş dünyasıyla tam bir etkileşim içinde yerel uzmanlaşma alanlarına yönelik eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde yoğunlaşması sağlanacaktır. Bu çerçevede, üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacaktır.

5. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi Yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır. Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacaktır. Kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir. Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir. Gerek politika oluşturma gerekse maliyetlendirme süreçlerinde sayısal, kurgusal ve analitik yöntemlerden yararlanılacaktır. Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Üniversitemizde 2014-2018 dönemi stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca performans bütçeleme anlayışının yerleştirilme çabaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizin 2014-2018 dönemi Stratejik Planı ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmak üzere hazırlanacaktır. Üniversitemiz de yukarıda sayılan öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

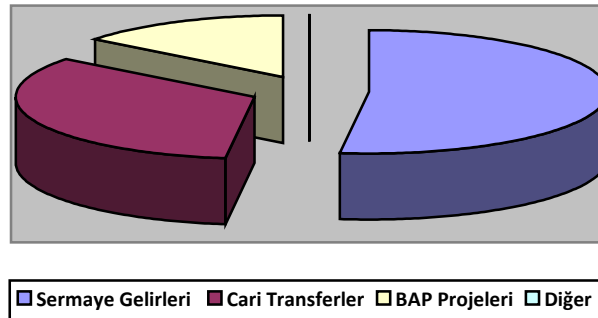
1.1- Bütçe Giderleri

| 1.1. Bütçe Giderleri | | | |
|---|----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | 2011 Bütçesi Ödeneği | 2011 Bütçesi Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Bütçe giderleri Toplamı | | 9.902.451,42 | (%) |
| 01 – Personel Giderleri | 1.550,00 | 265.748,10 | 92,58 |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 320.000,00 | 265.748,10 | 83,05 |
| 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.057.000,00 | 1.742.316,41 | 42,95 |
| 05 – Cari Transferler | 2.428.478,00 | 2.213.150,00 | 91,13 |
| 06 - Sermaye Giderleri | 8.000.000,00 | 5.415.489,01 | 67,69 |
| Toplam | 14.407.028,00 | 9.902.451,42 | 67,69 |

* 2011 bütçemiz Maliye Bakanlığı yedek ödeneginden karşılanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

Üniversitemizin gelirleri 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile;%51'lik kısmını oluşturan 8.000.000,00- TL. Sermaye Gelirleri, %33'lük kısmını oluşturan 5.250.000,00- TL. Cari Transferler, %14'lük kısmını oluşturan 2.178.478,81- TL. Bilimsel Araştırma Projeleri Gelirleri, %0.040'lık kısmını oluşturan 140.880,11- TL. Diğer Gelirler olmak üzere toplam 15.569.358,92 – TL dir



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA TABLOSU (Eko 2. Düzey - Ay İçi)

Yıl: 2011
Kurum: 39.01 - İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

(TL)

| KOD | AÇIKLAMA | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|----------------------------------|---|----------|----------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|
| 01.1 | MEMURLAR | 0 | 0 | 36.365 | 43.067 | 72.882 | 80.889 | 129.709 | 154.356 | 181.424 | 270.893 | 978.028 | 186.139 | 1435060,01 |
| 01.2 | SOZLESMELİ PERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.3 | İŞÇİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.4 | GEÇİCİ PERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.5 | Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 0 | 0 | 36.365 | 43.067 | 72.882 | 80.889 | 129.709 | 154.356 | 181.424 | 270.893 | 978.028 | 186.139 | 1435060,01 |
| 02.1 | MEMURLAR | 0 | 0 | 5.863 | 7.328 | 11.856 | 15.040 | 24.204 | 28.715 | 34.279 | 49.907 | 181.563 | 34.278 | 265748,1 |
| 02.2 | SOZLESMELİ PERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.3 | İŞÇİLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.4 | GEÇİCİ PERSONEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.5 | Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 0 | 0 | 5.863 | 7.328 | 11.856 | 15.040 | 24.204 | 28.715 | 34.279 | 49.907 | 181.563 | 34.278 | 265748,1 |
| 03.1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI | 0 | 0 | 683 | 16.577 | 10.594 | 995 | 5.008 | 45.921 | 8.536 | 52.100 | 116.444 | 120.297 | 288840,28 |
| 03.3 | YOLLUKLAR | 0 | 0 | 3.701 | 2.898 | 3.319 | 36.044 | 37.434 | 3.965 | 11.848 | 8.657 | 124.782 | 20.331 | 153769,76 |
| 03.4 | GÖREV GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103 | 0 | 0 | 0 | 212 | 315,5 |
| 03.5 | HİZMET ALIMLARI | 0 | 0 | 150 | 11.725 | 12.922 | 18.475 | 21.304 | 54.334 | 24.584 | 63.952 | 278.529 | 202.801 | 545332,36 |
| 03.6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 0 | 0 | 500 | 0 | 1.195 | 1.195 | 978 | 2.483 | 200 | 1.194 | 19.641 | 18.756 | 39590,54 |
| 03.7 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA | 0 | 0 | 0 | 0 | 47.620 | 24.496 | 75.776 | 165.730 | 7.493 | 106.401 | 443.601 | 64.756 | 614757,97 |
| 03.8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM Gİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64.310 | 35.400 | 0 | 99710 |
| 03.9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 0 | 0 | 4.534 | 31.700 | 74.456 | 81.204 | 140.500 | 272.536 | 52.661 | 296.614 | 1.018.550 | 427.152 | 1.742.316 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.1 | GÖREV ZARARLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34.672 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34.672 | 0 | 34672 |
| 05.2 | HAZİNE YARDIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.3 | KAR AMACI GÜTMEMEYEN KURULUŞLARA Y | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.178.478 | 2178478 |
| 05.4 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.5 | DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.6 | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34.672 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34.672 | 2.178.478 | 2.213.150 |
| 06.1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.144 | 215.651 | 825.952 | 1044746,9 |
| 06.2 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 475.540 | 3.895.202 | 4370742,11 |
| 06.8 | STOK ALIMLARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.9 | Diğer Sermaye Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.144 | 691.191 | 4.721.154 | 5.415.489 |
| 07.1 | YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07.2 | YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08.1 | YURTİÇİ BORÇ VERME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08.2 | YURTDIŞI BORÇ VERME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | BORÇ VERME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PERSONEL (01 + 02) | | 0 | 0 | 42.228 | 50.395 | 84.738 | 95.930 | 153.913 | 183.071 | 215.702 | 320.800 | 1.159.591 | 220.417 | 1.700.808 |
| Diğer Cari (03 + 04 + 05) | | 0 | 0 | 4.534 | 31.700 | 74.456 | 115.876 | 140.500 | 272.536 | 52.661 | 296.614 | 1.053.222 | 2.605.630 | 3.955.466 |
| TOPLAM CARİ | | 0 | 0 | 46.762 | 82.095 | 159.194 | 211.805 | 294.413 | 455.607 | 268.363 | 617.414 | 2.212.813 | 2.826.047 | 5.656.275 |
| TOPLAM SERMAYE (06 + 07) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.144 | 691.191 | 4.721.154 | 5.415.489 |
| BORÇ VERME | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YEDEK ÖDENEKLER | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KURUM TOPLAMI | | 0 | 0 | 46.762 | 82.095 | 159.194 | 211.805 | 294.413 | 455.607 | 268.363 | 620.558 | 2.904.004 | 7.547.202 | 11.071.764 |

3- Mali Denetim Sonuçları

14/07/2010 tarih 6005 sayılı kanun gereği Rektörümüzün atanmasıyla kurulan Üniversitemiz 2011 mali yılı içerisinde herhangi bir denetim geçirmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.2- Üniversitemiz Sosyal Faaliyet Bilgileri

1. 2011-2012 yılı Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Eğitim Semineri 26.09.2011 tarihinde İzmir Sanat Merkezinde düzenlendi.
2. 27.09.2011 tarihinde İzmir Sanat Merkezinde 1. Akademik yılı açılış töreni düzenlendi.
3. 07.09.2011 tarihinde 12.30’ da Rektörlük Toplantı Salonunda “Bilgi Edinme Hakkı” konulu seminer düzenlendi.
4. 09.12.2011 tarihinde Mustafa Enver Konferans Salonunda “ Başarı Bedel İster” isimli konferans düzenlendi
5. 21.12.2011 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde 738. Vuslat Yıldönümünde Hz. Mevlana’yı anma töreni düzenlendi.
6. 26.12.2011 tarihinde “Piri Reisten Katip Çelebiye Osmanlı’nın Dünya’ya Bakışı” konulu sergi düzenlendi.

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Akademik Toplantı Bilgileri

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konfreans | 1 |
| Panel | - |
| Eğitim Semineri | 2 |
| Diğer Seminerler | 2 |
| Açık Oturum | - |

1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Sosyal Faaliyet Bilgileri

| | |
|---------------|----------|
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | 1 |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Toplam | 6 |

1.1.2. Öğrenciye Ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

| | Barınma Hizmeti | | | Yemek Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri | |
|---------------|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı | Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı |
| Öğrenci | - | - | - | - | - | - |
| Personel | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - | - |

1.1.3. Sporcu Bilgileri

| | Katılılan Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
|---------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Öğrenci | - | - | - | - |

1.2 - Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| 1.2.1. Yayınlarla İlgili Temel Bilgiler | |
|--|-----------|
| | 2011 yılı |
| Uluslararası Hakemli dergilerde yayınlanan makale (Adet) | 3 |
| *SCI | 62 |
| *SSCI | 1 |
| *AHCI | - |
| *Alan Endeksleri | 5 |
| *WOS | - |
| Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri(Adet) | 50 |
| Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale (Adet) | 69 |
| Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet) | 96 |
| Ulusal Kitap Editörlüğü | 1 |
| Ulusal Kitapta Bölüm | 2 |
| Ulusal, Uluslararası Projelerde Yer Alma | 1 |
| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | - |
| Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | 1 |
| Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | 2 |
| Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı | 2 |

*WOS,SCI,SSCI,AHCI; atıf indekslerine www.ulakbim.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Üniversite beyannamesi (Erasmus Charter) 2012 yılı içinde verilerek onaydan sonra diğer üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılacaktır.

| 1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus) | | | | |
|---|----------------|----------|-------------------|---------------|
| No | Üniversite Adı | Ülke Adı | Geçerlilik Süresi | Fakülte/Bölüm |
| 1 | - | - | - | - |

2011-2012 eğitim- öğretim yılında ilk defa lisans programlarına öğrenci alan üniversitemiz öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları kapsamındaki Farabi değişim programı dahilindeki ilgili mevzuata göre ilk yılda öğrenim gören öğrencilerin kapsam dışında olması nedeniyle 2012 yılında ülke içindeki diğer üniversiteler ile ikili anlaşmaların yapılması planlanmaktadır.

| 1.3.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi) | | | | |
|--|----------------|----------|-------------------|---------------|
| No | Üniversite Adı | Ülke Adı | Geçerlilik Süresi | Fakülte/Bölüm |
| 1 | - | - | - | - |

| 1.3.3. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan İkili Anlaşmalar | | | | |
|--|----------------|----------|-------------------|---------------|
| No | Üniversite Adı | Ülke Adı | Geçerlilik Süresi | Fakülte/Bölüm |
| 1 | - | - | - | - |

1.3- Proje Bilgileri

| 1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| Projeler | 2011 | | | | |
| | Önceki Yıllardan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| KALKINMA BAKANLIĞI | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - | - | - |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | - | - | - | - | 2.178.478,00 |
| KOSGEB | - | - | - | - | - |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

| 1.4.2. Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi | |
|---|------|
| Yıllar | 2011 |
| KALKINMA BAKANLIĞI | - |
| TÜBİTAK | - |
| A.B. | - |
| KOSGEB | - |
| DİĞER | - |
| TOPLAM | - |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin üstünlükleri ve zayıf yönleri aşağıda verilmiştir.

A. Üstünlükler

Güçlü Yönlerimiz,

1. Devlet Üniversitesi olması ve ödenek teminatındaki güven,
2. Katılımcı, şeffaf, yeniliklere açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime güven duygusu,
3. Performans değerlendirme sisteminin kurularak norm kadro uygulamasının planlanması,
4. Bilgi yönetim sisteminin yazılımına başlanmış olması,
5. Tüm eğitim birimlerimizde yabancı dille eğitim verilmesinin planlanması ve yurtdışı değişim için temelin oluşturulmuş olması,
6. Kuruluşun itibaren Bolonya Sürecine uygun eğitim sürecinin hazırlanıyor olması,
7. İzmir ilinde kurulması ve Atatürk Organize Sanayi Bölgesinin Yerleşkemizin yanında olması.

Fırsatlarımız;

1. İzmir ilinin imkan ve güzellikleri (bulunduğu konum),
2. Yeni kurulmuş olması ve kuruluşunda yer alan fakültelerin ülke ihtiyaçları ile uyumlu kurulmuş olması,
3. Siyasi, sanayi ve sivil otorite ile işbirliği,
4. Elektronik öğrenim destekli eğitim programlarının örgün öğretimde planlanıyor olması,
5. Sanayi ve AR-GE projelerine ulusal desteklerin artması.

B. Zayıflıklar

Zayıf Yönlerimiz;

1. Fiziki altyapı yetersizliği,
2. Yeni kurulması nedeniyle kurumsallıktan uzaklık,
3. Personel yetersizliği,
4. Tecrübe eksikliği,
5. Yetersiz sosyal mekanlar.

Tehditlerimiz;

1. İzmir ilinde önceden kurulmuş bulunan güçlü ve köklü üniversiteler,
2. Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması,
3. Tanıtım yetersizliği,
4. Çok sayıda üniversite kuruluyor olması,
5. Motivasyonun bozulması.

C. Değerlendirme

Yeni kurulan üniversite olması nedeniyle maddi ve insan kaynağımız kısıtlıdır. İzmir ilinde bulunmamız ve akademik personel bulmada sıkıntı çekmemiz nedeniyle hızlı büyüyecek olmamız, buna karşılık fiziki alanlarımızın maddi yetersizlik nedeniyle aynı hızda büyüemeyecek olması üniversitemiz için dezavantajdır.

Üniversitemiz 2011-2023 Gelişim Planı doğrultusunda: 10 fakülte, 1 yüksekokul, 3 enstitü; 898 öğretim üyesi, 1108 öğretim elemanı (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman)'na sahip olması planlanan ve akademik birimlerine ait 813.500 m2 açık ve 346.000 m2 kapalı alana sahip olacak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin; 7050 lisans öğrencisi, 2307 lisansüstü (680 y.lisans ve 1625 doktora/uzmanlık) olmak üzere toplam 9327 öğrenci sayısına ulaşacağı düşünülmektedir.

Toplam 219.000 m2 akademik birimleri, 64.500 m2 sosyal ve ortak kullanım alanları, 5.800 m2 idari birimleri, 80.000 m2 barınma birimleri (Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yapılacak) ve 10.000 m2 araştırma merkezleri olmak üzere toplam 379.300 m2 kapalı alan oluşturulması planlanmıştır.

2011 bayındırlık rakamları düşünüldüğünde bu yatırımın toplam maliyetinin yaklaşık 238.313.390,00 TL olması beklenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir.

Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi veya yıl içinde doğan ödenek ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır. Çağdaş eğitim-öğretim ancak nitelikli personel ile sağlanabilmektedir. Her yıl istenen sayıda öğretim elemanı ve idari personel kadrolarının sağlanamaması birçok hizmetin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırmaktadır. İhtiyaca göre personel istihdamının sağlanması halinde çağdaş eğitim-öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

Üniversitelerin mali ve idari açıdan yeterince özerk olmaması, sunulacak hizmetlerin gecikmesine neden olmaktadır. Ücret politikasının performans dayalı olmaması, nitelikli personelin Üniversitemizden ayrılmasına vakıf veya yurt dışındaki üniversitelere beyin göçüne neden olmakta, iyi donanımlı öğrencilerin de lisansüstü eğitim yapmak yerine, yüksek maaşla sanayide çalışma isteğinin artmasına neden olmaktadır. Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması ile bu sorunların giderilmesinin sağlanacağı varsayılmaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır. Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi Üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından 2010 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen Üniversitemizin iyileştirilmesi gereken alanları aşağıda listelenmiştir. Bu alanlarda iyileştirme eylem planları hazırlanması konusunda girişimler başlatılmıştır.

Girdiler

- Bütçe olanaklarının artırılması
- Derslik, laboratuvar, ofis, sosyal alanlar gibi fiziksel olanakların artırılması.
- Yükseköğretim alanında uluslararası işbirliğinin artırılması.
- Temizlik ve güvenlik gibi hizmetlerin yeterliliğinin artırılması.
- Öğrenci niteliğinin artırılması.
- Sanayi ile ilişkilerin artırılması.
- Mezunlarla ilişkilerin artırılması.
- Yükseköğretim alanında ulusal işbirliğinin artırılması.

Kurumsal nitelikler

- İdari kadro sayısının artırılması için girişimlerde bulunulması.
- Üniversitemizin fiziksel büyüklüğü ve altyapısının geliştirilmesi.
- Öğretim elemanı sayısının artırılması.

Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler

- Eğitimin etkinliğini artırıcı araç ve gereçlerin geliştirilmesi ve tüm öğretim üyelerince etkin olarak kullanımının sağlanması.
- Uluslararası değişim programlarına katılımın artırılması.
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi.
- Öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlara uyumunun sağlanması.

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının daha verimli hale gelmesi için öğretim üyelerinin özellikle TÜBİTAK, DPT gibi kurumlara proje vermeleri konusunda teşvik edilmesi ve bu konuda teknik desteğin sağlanması.
- Öğretim üyelerimizin uluslararası projelere olan ilgisini arttırmak için daha fazla bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi proje hazırlanması konusunda gerekli olan teknik desteğin artırılması.
- Projelerin daha hızlı sonuçlandırılabilmesi için BAP aracılığıyla gerçekleştirilen hizmet alımlarının daha hızlı yapılabilmesinin sağlanması.
- Proje başvurularının artması için daha etkin değerlendirme yöntemlerinin kullanılması.
- Sanayi ve diğer kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, SANTEZ kapsamında daha çok proje verilmesinin teşvik edilmesi, öğretim elemanlarımızın teknoparktaki çalışmalarının desteklenmesi.

Uygulama ve hizmet faaliyetleri

- Üniversitemizin uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterli düzeyde karşılanabilmesi için üniversitemize sağlanan kaynak miktarının artırılması.
- Meslek odalarıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri arttırarak üniversitemizin danışmanlık, bilirkişilik ve uzmanlık alanlarındaki etkinliğinin artırılmasının sağlanması.
- Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin artırılması için öğretim elemanlarımıza danışmanlık ve teknik destek hizmetinin artırılması.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olumlu örneklerinin tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılarak bu alandaki katılımların artırılmasının sağlanması.
- Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerine süreklilik kazandırılması, öğretim üyelerinin bu konudaki motivasyonlarını arttırmak için gerekli düzenlemenin yapılması.
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını belirleyen yöntem ve araçların oluşturulması.
- Eğitim-Öğretim ve uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki ilişkilerin yeterliliğinin sağlanması.
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetlerinin arasındaki ilişkilerin yeterliliğinin sağlanması.

İdari ve destek süreçleri

- İdari personelin verimliliğinin artırılması.
- İdari personelin ödüllendirilme sisteminin değiştirilerek bu konudaki memnuniyet düzeyinin artırılması.
- Birimlere bakım ve onarımla ilgili desteğin artırılması.
- Kariyer merkezi ve mezunlar derneğinin daha etkin çalışması için gerekli önlemlerin alınması.
- Öğrenci temsilciliklerini faaliyetlerini sürdürebilecek mekanların sağlanması.
- Öğrenci topluluklarının daha etkin çalışmalarının sağlanması.

Yönetmel Süreçler

- Topluma yönelik memnuniyetin belirlenmesi.

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

st yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, st yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir-2012)

Prof. Dr. Galip AKHAN

Rektör

B. Mali Hizmetler Birim Yöneticisini Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir – 2012)

Erkan KÜÇÜKKILINÇ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı