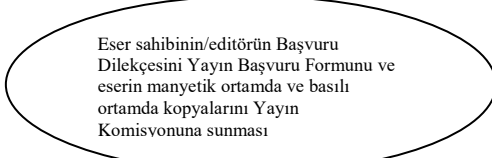

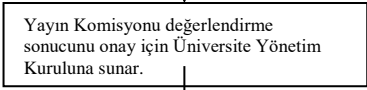

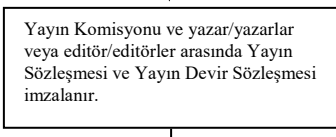
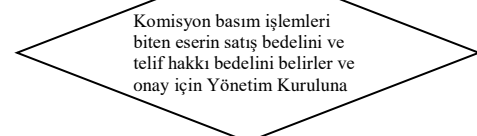



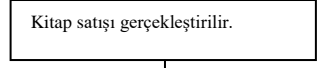
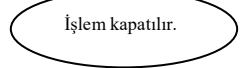


Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Eser sahibi		Yayının basılması/web sayfasında yayınlanması için eser sahibinin/editörün Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu ile eserin CD-DVD ortamında kayıtlı halini ve 2 adet yazılı kopyasını Yayın Komisyonuna sunar	Üniversiteler Yayın Yönetmeliği madde 6 da belirtilen içerikler çerçevesinde oluşturulan Başvuru Formu
Yayın Komisyonu Başkanlığı		Eser komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir, gerekli görülürse alt komisyon kurularak ihtisas sahibi akademisyenlerden değerlendirme ister	Yayın değerlendirme formu
Yayın Komisyonu Başkanlığı		Komisyon basılmasını istediği eseri yönetim kurulu onayına sunar.	Yayın Komisyonu Değerlendirme sonuçları
Üniversite Yönetim Kurulu		Yönetim kurulundan HAYIR kararı çıkarsa işlem kapatılır. Dilekçe sahibine karar bildirilir EVET kararı çıkarsa yayın için diğer işlemlere geçilir.	Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
Yayın Komisyonu Başkanlığı		Komisyon ve eser sahipleri arasında yapılan sözleşmelerle eserin telif hakları, yayın hakları belirlenmiş olur.	Yayın Sözleşmesi Yayın Devir Formu
Yayın Komisyonu Başkanlığı		Komisyon basım işlemleri biten eserin öğrenci satış fiyatı, dışarıya satış fiyatı ve telif hakkını belirler ve Onay için Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.	Üniversiteler Yayın Yönetmeliği. Yayın Komisyonu Kararı

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	
	<p>YAYIN KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/906/05 İlk Yayın Tar.: 5.09.2017 Rev. No/Tar.: 01/13.10.2020 Sayfa 2 / 2</p>

<p>Üniversite Yönetim Kurulu</p>		<p>Üniversite Yönetim Kurulu Yayın Komisyonu başkanlığı tarafından alınan kararı onaylar</p>	<p>Yayın Komisyonu Kararı</p>
<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kütüphane Personeli</p>		<p>Yönetim kurulu kararı doğrultusunda eser sahibine telif hakkı ödenir. Eserin satışından elde edilen gelir Strateji Geliştirme Daire başkanlığı hesabına aktarılır</p>	<p>Satış Dekontları</p>
<p>Kütüphane Personeli</p>		<p>Üretilen ve oluşan evraklar bilgisayar ortamında ve fiziki arşivde dosyalanıp arşivlenir</p>	<p>Dosyalama Arşivleme</p>