


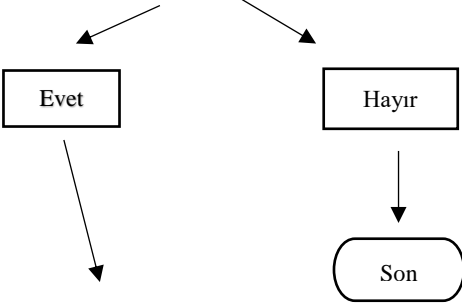
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	ELEKTRONİK KAYNAK SAĞLAMA İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/KDDB/12
		İlk Yayın Tar.: 18.10.2023
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ⁱ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	-Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Talep Seçim</div>	-Evrak kayıt altına alınır.	ANKOS Web sayfası Mail duyuruları
Planlama	- Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ANKOS ve veri tabanı firmalarının duyuruları izlenir.</div>	-Gelen evrak ile ilgili hangi iş ve işlemin yapılacağına karar verilir.	ANKOS Web sayfası Mail duyuruları
Uygulama	- Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Veri tabanı içeriği değerlendirilir, firmalardan deneme erişimi sağlanır.</div>	-Herhangi bir işlem yapılmayacağına karar verilen veya bilgi için gelen evrak ilgili dosyasına kaldırılır.	-Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanım kuralları -web sayfası
Uygulama	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Deneme erişimi duyurusu</div>	- Deneme erişimi web sayfası duyuruları, sosyal medya hesapları ve e-posta gönderilmesi ile duyurulur.	-Üniversite Bilgi Sistemi (UBYS) -Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) -Kütüphane Sosyal Medya Hesapları -Kurumsal webmail
Uygulama	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">İstatistikler ve geribildirimler toplanır. Fiyat tespiti yapılır.</div>	-İstatistikler uzaktan erişim kanalı VETİS ve admin panelinden temin edilir. - Fiyat teklifi talep edilir.	-İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kütüphaneler Yönergesi -ANKOS anlaşmaları fiyat listesi -Kütüphane otomasyon programı (YORDAM)
Kontrol etme	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px auto;">Kütüphane Komisyonuna sunulur.</div>	-Kütüphane komisyonu toplantısında komisyon üyeleri bilgilendirilir.	-İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kütüphaneler Yönergesi

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	
	<p>ELEKTRONİK KAYNAK SAĞLAMA İŞ AKIŞI</p>	<p>Dok. No: İA/KDDB/12</p> <p>İlk Yayın Tar.: 18.10.2023</p> <p>Rev. No/Tar.: 00/...</p> <p>Sayfa 2 / 2</p>

Uygulama	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci		Olumlu istatistik ve geribildirim alınan seçimlerin bütçe imkânları dâhilinde satın alma kararı alınır. Olumsuz istatistik ve geribildirim alınrsa seçim iptal edilir.	Kütüphane Komisyonu Tutanağı
Uygulama	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	Sipariş ve erişime açılması	-Satın Alma işlemleri için satın alma birimine gönderilir. -Sipariş sonrası üniversite IP adresleri tanımlı veri tabanına erişim açılır.	-İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kütüphaneler Yönergesi
	Kullanıcı Hizmetleri Birimi -Kütüphaneci	Kullanıcılara duyurulur.	- Web sayfası duyuruları, sosyal medya hesapları ve e-posta gönderilmesi ile duyurulur.	-Resmi Yazışma Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar Hk. Yön. -Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi kullanım kuralları
		İşlem sonu		

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.